RESOLUCIÓN

María Virginia Magdaleno Alegría (1 de 2)
secretaria
Fecha Firma: 26/10/2026
HASH: 08bf25e94e9ec5eb0307adbe80f72012

Alejandro López Orejuela (2 de 2)
Alcalde
Fecha Firma: 26/10/2026
HASH: f6be7ade4885f606d2a515aca312c766

Expediente nº: 588/2026
Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procedimiento: Subvenciones por Concurrencia Competitiva
Asunto del Expediente: 2026_Subvenciones_ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES COLEGIOS Y APYMAS 25-26

Don Alejandro López Orejuela, Alcalde del Ayuntamiento de Orkoien.

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Vista la necesidad del fomento educativo de actividades extraescolares en el municipio de Orkoien, sobre la base de las competencias municipales establecidas en la legislación vigente.

Segundo.- Visto que se ha elaborado el texto de las bases reguladoras por el área técnica municipal.

Tercero.- Visto que la Intervención municipal, en fecha 26 de octubre de 2026, emitió informe sobre la existencia de crédito.

Cuarto.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Orkoien, cuya aprobación definitiva fue publicada en el BON nº. 189, de 29 de septiembre de 2016.

Por todo lo expuesto, en base a las atribuciones atribuidas en el art. 10.4 de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que expresamente dispone que *"la competencia para conceder subvenciones en las corporaciones locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en la legislación de régimen local";* pero en la legislación de régimen local no establece órgano concreto, por lo que sería de aplicación el art. 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, que atribuye al alcalde aquellas competencias que se asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

En virtud del artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

RESOLUCIÓN

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 23

PRIMERO.- Aprobar la Convocatoria y Bases Reguladoras de de la convocatoria pública de subvenciones para la realización de actividades en los centros educativos públicos de Orkoien durante el curso 2025-2026, que se adjunta en anexo I.

SEGUNDO: Aprobar el gasto por un importe de 12.000,00 euros (doce mil euros), a cargo de la partida presupuestaria 3269 4820000 “Subv. Actividades extraescolares” del Presupuesto municipal vigente.

TERCERO.- Publicar las bases y la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página web del Ayuntamiento de Orkoien.

CUARTO: Convocar la Subvención para la realización de actividades en centro educativos públicos para la realización de actividades durante el curso 2025-2026, mediante la publicación de los anuncios oportunos de conformidad con lo dispuesto en las bases que rigen la convocatoria.

En Orkoien, a fecha de firma

En Orkoien en la fecha en el margen indicada.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 23

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA LA
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Centros Públicos de Orkoien Curso 2025-2026

El Ayuntamiento de Orkoien promueve la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a todos aquellos colegios públicos de Educación Infantil y Primaria de Orkoien que fomenten la labor educativa destinadas a la realización de actividades extraescolares durante el curso que se determina para la presente convocatoria.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 1. Presupuesto.

La presente convocatoria tendrá una consignación presupuestaria máxima de 12.000 euros,
6.000 euros a repartir entre los Centros públicos de Educación Primaria de Orkoien, y 6.000 euros entre las Apymas de los centros educativos de Orkoien que fomenten la labor educativa; que deberá ser atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 3269 4820000 (subvenciones actividades extraescolares).

Artículo 2. Objeto, condiciones, finalidad de la subvención y obligaciones de las entidades beneficiarias.

El objeto y finalidad de la presente convocatoria es subvencionar la realización de actividades complementarias y extraescolares durante el curso escolar por los Colegios públicos de Educación Infantil y Primaria de Orkoien y por las Apymas de los centros educativos de Orkoien que fomenten la labor educativa, con el objetivo de dar soporte a las iniciativas encaminadas a la mejora de la calidad en la enseñanza. También se subvencionará la realización de charlas o talleres.

El objeto de esta subvención se deberá ajustar a los objetivos y contenidos del artículo 4 de la presente convocatoria.

Serán obligaciones de los interesados en la presente convocatoria las siguientes:

a) Cumplir el objeto, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención concedida.

b) Destinar la subvención concedida única y exclusivamente a cubrir los gastos para los que ha sido otorgada.

c) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones que marcan estas bases, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 23

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a las entidades beneficiarias en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos pudieran ser exigidos por la presente convocatoria o resolución de concesión de subvención, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos de subvención recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto, según marca la ley, de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adjuntar en los medios de propaganda o difusión de la actividad subvencionada la leyenda: Colabora el Ayuntamiento de Orkoien

i) No hacer un uso sexista del lenguaje y la imagen en la publicidad y la comunicación relacionadas con la actividad.

j) Comunicar al Ayuntamiento de Orkoien los cambios relevantes introducidos en el desarrollo de las actividades subvencionadas.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, siempre que no haya sido correctamente justificado su gasto, o su aplicación al objeto para los que fueron concedidos.

l) Presentar facturas y otros documentos justificativos de los ingresos y gastos habidos por la realización de cada actividad. Las facturas deberán ser emitidas conforme a la legislación vigente.

Artículo 3. Requisitos de las entidades solicitantes.

Podrán solicitar la subvención los colegios públicos de Educación Primaria de Orkoien y Apymas de los centros educativos de Orkoien que fomenten la labor educativa con domicilio en Orkoien que reúnan los requisitos generales y no estén incursos en ninguna de las causas de prohibición que establece la ley.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las siguientes personas:

a) Las empresas u otras entidades con ánimo de lucro.

b) Las entidades que hayan incumplido o vulnerado, en los dos ejercicios anteriores, sus obligaciones con el Ayuntamiento de Orkoien, como perceptoras de subvención o firmantes de convenios de colaboración.

c) En términos generales, las que incumplan alguno de los condicionantes básicos especificados en el punto anterior.

No será necesario justificar documentalmente aquellos extremos que ya obren en los archivos municipales y no hayan sido modificados en el periodo de tiempo de los cuatro últimos años, a no ser que se soliciten expresamente en estas bases.

Artículo 4. Requisitos de las actividades objeto de subvención.

Se subvencionará las actividades extraescolares y complementarias a las actividades curriculares que realicen los Centros educativos públicos de Enseñanza Primaria de Orkoien y

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026
Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 23

las actividades realizadas por Apymas de los Centros educativos de Orkoien de cara a fomentar la labor educativa en el municipio.

Artículo 5. Publicidad de la convocatoria.

Esta convocatoria se anunciará mediante publicación de anuncio indicativo en el tablón municipal y con notificación a Centros Educativos y Asociaciones destinatarias de la subvención, así como en la BDNS.

Artículo 6. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán formularse, mediante instancia prevista como Anexo I firmada por la persona solicitante a la que acompañará:

a) Fotocopia del CIF del solicitante.

b) Relación, en su caso, de las solicitudes de subvención, realizadas o pendientes de realizar, para el mismo objeto, tramitadas o en vías de tramitación, a otros organismos públicos o privados, detallando cantidad solicitada, nombre de las entidades y cantidad concedida si tuviera ya la resolución, o cantidad prevista teniendo en cuenta la del año anterior o declaración jurada del representante del Colegio acreditativa de que no han obtenido otras subvenciones para las mismas actividades que se subvencionan por esta convocatoria según modelo que se adjunta.

c) En todos los casos se presentará relación de alumnado empadronado en Orkoien.

d) Memoria detallada de la actividad realizada y los gastos, indicando los resultados obtenidos, según el modelo del Anexo II.

e) Justificantes originales (o copias compulsadas) de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida.

Todos los documentos serán originales o compulsados.

El plazo de presentación de solicitudes será desde la publicación del anuncio en el tablón municipal hasta el 15 de noviembre de 2026. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en esta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicando que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes deberán presentarse en el registro general electrónico del Ayuntamiento de Orkoien https://orkoien.sedelectronica.es/

Artículo 7. Órganos competentes para la instrucción y resolución de las subvenciones.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de subvenciones será el Área de Educación del Ayuntamiento de Orkoien, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026
Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 23

La Comisión de Valoración estará integrada por la concejalía responsable del Área de Educación y personal técnico municipal..

La resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones corresponderá a la Alcaldía.

Artículo 8. Plazo de resolución y de notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses. El plazo se computará a partir de la fecha de presentación de la solicitud de subvención. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a los organismos solicitantes de conformidad con lo escrito en la Ley 39/2015, así como publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Orkoien.

Artículo 9. Cuantía de la subvención y criterios objetivos de valoración de las solicitudes.

El Ayuntamiento destinará una dotación máxima de 12.000 euros para la concesión de estas subvenciones, que se repartirá de la siguiente manera:

- Primer grupo: Centros de Educación Primaria de Orkoien (6.000 euros)
- Segundo grupo: Apymas de los centros educativos de Orkoien y que fomenten la labor educativa (6.000 euros).

El cálculo de la subvención correspondiente a cada centro se realizará aplicando los siguientes criterios y proporciones:

-La Comisión de Valoración valorará las solicitudes teniendo en cuenta el carácter educativo de las propuestas presentadas y su complementariedad a las actividades curriculares de los centros educativos. El 50% de la dotación económica máxima se repartirá entre los centros y asociaciones que hayan presentado programa de actividades complementarias y extraescolares en función del presupuesto que la Comisión estime como subvencionable tras la valoración de los proyectos.

-El 50% restante de la dotación económica se repartirá proporcionalmente al número de alumnado empadronado en Orkoien de cada centro.

La cuantía de la subvención que, en su caso, se conceda, no podrá superar en ningún caso el importe total presupuestado.

Las subvenciones reconocidas por la presente normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre-financiación.

Artículo 10. Gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables aquellos gastos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de prestación de los gastos subvencionables será superior al valor de mercado.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026
Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 23

Será considerado gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se establece en esta convocatoria. No se admitirá como gastos justificables de subvención aquellos que se realicen fuera del periodo de ejecución de la actividad que establece el anuncio de la convocatoria.

No se considerarán actividades subvencionables los campamentos, viajes de estudio, semanas y en general, los viajes cuya duración exceda de una jornada.

En ningún caso se subvencionarán gastos de manutención (fiestas, comidas, cenas, lunch, etc) y en general todos aquellos que carezcan de contenido educativo específico.

En ningún caso se subvencionará material inventariable (ordenadores, radios, mobiliario, fondos bibliográficos, etc).

Artículo 11. Financiación de las actividades subvencionadas.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de bienes propios de otras organizaciones o instituciones, públicas o privadas, supere el costo total del gasto efectuado.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención de acuerdo a estas bases, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la presente convocatoria, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención.

Las subvenciones reguladas por estas bases estarán sometidas a la disponibilidad presupuestaria. Si como consecuencia de la valoración, la disponibilidad presupuestaria aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Orkoien en los presupuestos para el año 2026, no fuera suficiente se empleará el sistema de reparto proporcional, aplicando un índice corrector.

Artículo 12. Compatibilidad e incompatibilidad de la actividad subvencionada.

La subvención de esta convocatoria es compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración, entidad o persona.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 13. Pago de las subvenciones.

El pago del 100% se efectuará una vez comprobada la documentación remitida por la entidad beneficiaria en cumplimiento de las condiciones impuestas en la subvención.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

El Ayuntamiento de Orkoien podrá de oficio proceder a saldar, previamente, las deudas pendientes que los beneficiarios de las subvenciones tengan con él, mediante compensación

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 23

de dichas subvenciones en la cuantía de deuda que la entidad beneficiaria tenga con el mismo.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejada la obligación de reintegro total o parcial, atendiendo al grado de incumplimiento y demás circunstancias concurrentes.

El plazo máximo de presentación de la justificación de las ayudas concedidas será el establecido en el anuncio de la convocatoria. El plazo de presentación de justificaciones será improrrogable.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en esta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos la Ley 39/2015.

Artículo 14. Modificación del acuerdo de concesión de ayudas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados no notificadas con anterioridad, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Artículo 15. Reintegro de las cantidades percibidas.

El beneficiario procederá al reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la obtención de la ayuda de la subvención en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de alguna de las obligaciones de justificación.

b) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello o falseando las justificaciones documentales exigidas en la Base 6.ª de esta convocatoria o las acreditativas de los ingresos y gastos.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda.

Artículo 16. Protección de datos.

El Responsable del tratamiento de los datos personales que faciliten las personas interesadas es el Ayuntamiento de Orkoien. La finalidad del tratamiento es la gestión de las ayudas conforme a las bases de la convocatoria.
La base que legitima el tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público (Art. 6.1. e. del Reglamento (UE) 2016/679 de acuerdo con la Ley Foral 6/1990 de 2 de julio de la Administración Local de Navarra y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones)
No se realizarán comunicaciones de los datos personales salvo que el Ayuntamiento deba atender una obligación legal.
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad y posteriormente para atender posibles responsabilidades derivadas de la convocatoria. Será de aplicación la Ley Foral 9/2026, de 20 de mayo, de Archivos, Gestión de Documentos y Patrimonio Documental.
Las personas titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación en los supuestos legalmente previstos. Para ello pueden

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 23

dirigirse a las oficinas del Ayuntamiento donde le facilitarán los modelos para el ejercicio o a la dirección de la persona delegada de protección de datos delegadoprotecciondatos@orkoien.com

Más información sobre protección de datos en el portal de transparencia a través de la sede electrónica municipal.

Artículo 17. Normativa reguladora de las subvenciones.

La presente convocatoria de subvención se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo previsto en él y, por lo establecido en la siguiente normativa:

a) Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra.

b) Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.

c) Normativa Estatal. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 18. Régimen de recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

a) Recurso de Reposición ante el mismo órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicaciones del acto que se recurra.

b) Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

c) Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 23

ANEXO I

SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Datos de la persona solicitante:

Don/Doña:

DNI:

Con domicilio en:

Calle:

Teléfono:

Móvil:

E-mail:

En nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda)

Don/Doña:

DNI:

Con domicilio en:

Calle:

Teléfono:

Móvil:

E-mail:

Cuenta bancaria número (20 dígitos):

EXPONE:

Que cumple la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria.

Que las facturas justificantes de las actividades subvencionadas que se adjuntan son documentos originales, emitidos por el prestador del servicio o suministrador que figura en cada una de ellas, y corresponden con los gastos de las actividades subvencionadas.

Que no ha obtenido subvenciones de otras Administraciones Públicas o entidades privadas para la realización de las actividades para las que se solicita subvención.

Que el nº de cuenta donde se tiene que ingresar el importe de la subvención que se conceda es el siguiente.....

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 23

SOLICITA: Que, previos los trámites oportunos, se proceda al pago de la subvención que corresponda según convocatoria aprobada.

Orkoien, a ..... de ..... de ..... FIRMA

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo indicado en la base 16 de las bases

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (JUSTIFICACIÓN)

Memoria de actividades extraescolares y complementarias del curso correspondiente según el modelo de ficha prevista como Anexo II.

Facturas originales o fotocopias compulsadas del gasto objeto de subvención.

En su caso, relación de las solicitudes de subvención, realizadas o pendientes de realizar, para el mismo objeto, tramitadas o en vías de tramitación, a otros organismos públicos o privados, detallando cantidad solicitada, nombre de las entidades y cantidad concedida si tuviera ya la resolución, o cantidad prevista teniendo en cuenta la del año anterior.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 23

ANEXO II

MEMORIA DE ACTIVIDADES (JUSTIFICACIÓN)

Rellenar una ficha por cada actividad que se justifica para el curso escolar correspondiente.

Entidad solicitante:
Nombre y descripción de la actividad:
Fechas, horarios y lugar realización:
A quién va dirigida la actividad (número de participantes)
Programa en el que se incluye: Evaluación de los objetivos. (Si se hubieran producido cambios con respecto a la programación inicial, breve explicación al respecto)
PRESUPUESTO JUSTIFICADO. Adjuntar facturas

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo indicado en la base 16 de las bases

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 23

ORKOIENGO IKASTETXE PUBLIKOAK 2025-2026 IKASTURTERAKO JARDUERAK EGITEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

Orkoiengo Udalak Orkoiengo Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko guztiei dirulaguntzak ematea sustatzen du, norgehiagoka-erregimenean, deialdi honetarako zehazten den ikasturtean eskolaz kanpoko jarduerak egiteko hezkuntza-lana sustatzen badute.

Deialdi honetan aurreikusi ez denerako, Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra aplikatuko dira.

1.artikulua. Aurrekontua.

Deialdi honek 12.000 euroko gehienezko aurrekontu-zuzkidura izango du, 6.000 euro Orkoiengo Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoen artean banatzeko, eta 6.000 euro hezkuntza-lana sustatzen duten Orkoiengo ikastetxeetako gurasoen elkarteen artean banatzeko. Zenbateko hori 3269 4820000 aurrekontu-aplikazioaren kontura ordainduko da (eskolaz kanpoko jardueretarako dirulaguntzak).

2. artikulua. Dirulaguntzaren xedea, baldintzak, helburua eta erakunde onuradunen betebeharrak.

Deialdi honen xedea eta helburua da Orkoiengo Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoek eta Orkoiengo ikastetxeetako guraso elkarteek ikasturtean zehar jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko dirulaguntzak ematea, irakaskuntzaren kalitatea hobetzera bideratutako ekimenei babesa emateko. Hitzaldiak edo tailerrak ere diruz lagunduko dira.

Dirulaguntza honen xedea deialdi honetako 4. artikuluko helburu eta edukietara egokitu beharko da.

Deialdi honetako interesdunen betebeharrak honako hauek izango dira:

a) Helburua betetzea, jarduera egitea eta emandako dirulaguntza emateko oinarri den jokabidea hartzea.

b) Emandako dirulaguntza ematea eragin duten gastuak ordaintzeko bakarrik erabiltzea.

c) Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean justifikatzea oinarri hauetan ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza ematea edo baliatzea dakarren helburua bete dela ere.

d) Laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapeneko eta kontroleko beste edozein jarduketa ere, eta udal-artxiboetan ez dauden aurreko jarduketetan eskatzen zaien informazio guztia ematea.

e) Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

f) Kontabilitate-liburuak, izapidetutako erregistroak eta behar bezala ikuskatutako gainerako dokumentuak edukitzea, kasu bakoitzean erakunde onuradunei aplikagarri zaien merkataritza eta sektore-legeriak eskatutako baldintzetan, bai eta deialdi honek edo dirulaguntza emateko

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 23

ebazpenak eska ditzakeen kontabilitate-egoera eta erregistro espezifiko guztiak ere, egiaztatzeko eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

g) Jasotako dirulaguntza-funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol-jardueren xede izan daitezkeenean, legeak ezartzen duenaren arabera.

h) Diruz lagundutako jardueraren zabalkunde- edo propaganda-hedabideetan honako testu hau eranstea: *Laguntzailea: Orkoiengo Udala*.

i) Jarduerarekin lotutako publizitatean eta komunikazioan hizkuntza eta irudia modu sexistan ez erabiltzea.

j) Diruz lagundutako jardueren garapenean egindako aldaketa nabarmenen berri ematea Orkoiengo Udalari.

k) Jasotako funtsak itzultzea, betiere gastua behar bezala justifikatu ez bada, edo eman ziren xederako erabili ez badira.

l) Jarduera bakoitza egiteagatik izandako diru-sarreren eta gastuen fakturak eta bestelako egiaztagiriak aurkeztea. Fakturak indarrean dagoen legeriaren arabera jaulki beharko dira.

3.artikulua. Erakunde eskatzaileen betekizunak.

Orkoiengo Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoek eta Orkoiengo ikastetxeetako Guraso Elkarteek eskatu ahal izango dute dirulaguntza, baldin eta egoitza Orkoienen badute eta baldintza orokorrak betetzen badituzte eta legeak ezartzen dituen debeku-arrazoietako batean sartuta ez badaude.

Deialdi honetan parte hartzetik kanpo geratzen dira, berariaz, honako hauek:

a) Irabazi-asmoa duten enpresak edo bestelako erakundeak.

b) Aurreko bi ekitaldietan Orkoiengo Udalarekiko betebeharrak bete ez dituzten edo urratu dituzten erakundeak, dirulaguntza jaso dutelako edo lankidetza-hitzarmenak sinatu dituztelako.

c) Oro har, aurreko puntuan zehaztutako oinarrizko baldintzaren bat betetzen ez dutenak.

Ez da beharrezkoa izango udal artxiboetan dauden eta azken lau urteetan aldatu ez diren alderdiak agiri bidez justifikatzea, oinarri hauetan berariaz eskatzen ez badira.

4.artikulua. Diruz lagundutako jarduerek bete beharreko baldintzak.

Orkoiengo Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoek egiten dituzten curriculum-jardueren eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak diruz lagunduko dira, baita Orkoiengo ikastetxeetako guraso elkarteek udalerrian hezkuntza-lana sustatzeko egiten dituzten jarduerak ere.

5.artikulua. Deialdiaren publizitatea.

Deialdi hori iragartzeko, iragarkia argitaratuko da udal-taulan, eta dirulaguntza jasoko duten ikastetxeei eta elkarteei jakinaraziko zaie, bai eta BDNSn ere.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 23

6.artikulua. Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

Eskabideak I. eranskinean aurreikusitako eskabide-orriaren bidez egin beharko dira, eskatzaileak sinatuta. Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eskatzailearen IFKren fotokopia.

b) Beste erakunde publiko edo pribatu batzuei xede bererako egindako edo egiteko dauden dirulaguntzen zerrenda, hala badagokio. Zerrenda horretan, eskatutako zenbatekoa, erakundeen izena eta emandako zenbatekoa zehaztu beharko dira, baldin eta ebazpena eman bada, edo aurreikusitako zenbatekoa, aurreko urtekoa kontuan hartuta, edo elkargoaren ordezkariaren zinpeko aitorpena, deialdi honen bidez diruz laguntzen diren jarduera berberetarako beste dirulaguntzarik jaso ez dutela egiaztatzen duena, honekin batera doan ereduaren arabera.

c) Kasu guztietan Orkoienen erroldatutako ikasleen zerrenda aurkeztuko da.

d) Egindako jardueraren eta gastuen memoria zehatza, lortutako emaitzak adieraziz, II. eranskineko ereduaren arabera.
e) Jardueraren ondorioz sortutako gastuen jatorrizko egiaztagiriak (edo kopia konpultsatuak), emandako zenbateko osoa arte.

Dokumentu guztiak jatorrizkoak edo konpultsatuak izan behar dira.

Eskaerak aurkezteko epea iragarkia udal iragarki-oholean argitaratzen den egunetik 2026ko azaroaren 15a arte izango da. Eskaerak aurkezteko epea ezin da luzatu.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, iragarkia udaleko iragarki-taulan argitaratzen denetik hasita. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izango da.

Eskabideak ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, interesdunak hori zuzendu beharko du, gehienez hamar eguneko epean; epe hori ezin izango da luzatu, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako moduan emandako ebazpenaren ondoren.

Eskaerak Orkoiengo Udalaren erregistro elektroniko orokorrean aurkeztu beharko dira https://orkoien.sedelectronica.es /

7.artikulua. Dirulaguntzak bideratzeko eta ebazteko organo eskudunak.

Dirulaguntzen prozedura bideratzeko organo eskuduna Orkoiengo Udaleko Hezkuntza Arloa izango da, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

Ebazpen-proposamena instrukzio-organoak egingo du, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko zaio.

Hezkuntza Saileko zinegotzigoak eta udaleko teknikariek osatuko dute Balorazio Batzordea.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 23

Alkatetzak ebatziko du dirulaguntzak emateko prozedura.

8.artikulua. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Dirulaguntzaren eskaera aurkezten den egunetik aurrera zenbatuko da epea. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango du erakunde eskatzaileak.

Administrazio-bidea amaituko duen emakida-ebazpena 39/2015 Legean idatzitakoarekin bat etorriz jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei, eta Orkoiengo Udalaren iragarki-taulan argitaratuko da.

9.artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta eskabideak baloratzeko irizpide objektiboak.

Udalak 12.000 euro bideratuko ditu gehienez dirulaguntza horiek emateko, eta honela banatuko da:

- Lehen taldea: Orkoiengo Lehen Hezkuntzako ikastetxeak (6.000 euro)

- Bigarren taldea: Orkoiengo ikastetxeetako guraso elkarteak eta hezkuntza-lana sustatzen dutenak (6.000 euro).

Ikastetxe bakoitzari dagokion dirulaguntza kalkulatzeko, irizpide eta proportzio hauek aplikatuko dira:

- Balorazio Batzordeak eskabideak baloratuko ditu, aurkeztutako proposamenen izaera hezitzailea eta ikastetxeetako curriculum-jarduerekiko osagarritasuna kontuan hartuta. Gehieneko diru-zuzkiduraren % 50 jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programa aurkeztu duten ikastetxe eta elkarteen artean banatuko da, Batzordeak proiektuak baloratu ondoren diruz laguntzeko modukotzat jotzen duen aurrekontuaren arabera.

- Diru-zuzkiduraren gainerako % 50 ikastetxe bakoitzeko Orkoienen erroldatutako ikasle-kopuruaren proportzioan banatuko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoak, hala badagokio, ezin izango du gainditu aurrekontuan jasotako guztizko zenbatekoa.

Araudi honen bidez onartutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako beste edozein dirulaguntzarekin, eta ezin izango da, inola ere, gainfinantzaketarik egon.

10. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten dioten gastuak izango dira. Diruz lagundu daitezkeen gastuen prestazio-kostua ez da inola ere izango merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honetan ezarritako justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena. Ez dira dirulaguntzaren gastu justifikagarritzat hartuko deialdiaren iragarkian ezarritako jarduera gauzatzeko alditik kanpo egiten direnak.

Ez dira diruz lagunduko kanpamenduak, ikasketa-bidaiak, asteak eta, oro har, lanaldi bat baino gehiago irauten duten bidaiak.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 23

Inola ere ez dira diruz lagunduko mantenu-gastuak (jaiak, bazkariak, afariak, luntxa, etab.) eta, oro har, hezkuntza-eduki espezifikorik ez duten gastu guztiak.

Inola ere ez da diruz lagunduko material inbentariagarria (ordenagailuak, irratiak, altzariak, bibliografia-funtsak, etab.).

11. artikulua. Diruz lagundutako jarduerak finantzatzea.

Emandako dirulaguntzen zenbatekoak, beste erakunde edo instituzio publiko edo pribatu batzuen ondasunetatik datozen beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin batera, ezin izango du gainditu egindako gastuaren guztizko kostua.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak oinarri hauen arabera aldatzen badira, eta, nolanahi ere, deialdi honetan baimendutako kasuetatik kanpo beste ekarpen batzuk lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak aurrekontu-baliabideen mende egongo dira. Balorazioaren ondorioz, Orkoiengo Udalaren Osoko Bilkurak 2026rako aurrekontuetan onartutako aurrekontu-erabilgarritasuna nahikoa ez bada, banaketa proportzionaleko sistema erabiliko da, indize zuzentzaile bat aplikatuta.

12. artikulua. Diruz lagundutako jardueraren bateragarritasuna eta bateraezintasuna.

Deialdi honetako dirulaguntza bateragarria da administrazio, erakunde edo pertsona batek helburu bererako emandako beste dirulaguntza batzuekin.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan.

13. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea.

% 100eko ordainketa entitate onuradunak aurkeztutako dokumentazioa diru-laguntzak ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren egingo da.

Jarduera beste erakunde publiko edo pribaturen batek beste laguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu badu, justifikazioaren zati gisa egiaztatu beharko da funts horiek diruz lagundutako jardueretan bidezkoak direla eta nola erabili diren.

Aurkeztutako justifikazio-agiri guztiak dirulaguntza ematen den ekitaldi ekonomikokoak izan beharko dira.

Orkoiengo Udalak ofizioz kitatu ahal izango ditu, aldez aurretik, dirulaguntzen onuradunek berarekin dituzten zorrak, dirulaguntza horiek konpentsatuz, erakunde onuradunak harekin duen zorraren zenbatekoan.

Dirulaguntza justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada, edo justifikazioa nahikoa ez bada, dirulaguntza osorik edo zati batean itzuli beharko da, ez-betetze maila eta gainerako inguruabarrak kontuan hartuta.

Emandako laguntzen justifikazioa aurkezteko gehienezko epea deialdiaren iragarkian ezarritakoa izango da. Justifikazioak aurkezteko epea luzaezina izango da.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 23

Eskabideak deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, Interesdunak hori zuzendu beharko du, gehienez hamar eguneko epean; epe hori ezin izango da luzatu, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, 39/2015 Legean aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

14. artikulua. Laguntzak emateko erabakia aldatzea.

Laguntzak emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta, nolanahi ere, aurretik jakinarazi ez diren beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik dirulaguntzak edo laguntzak jasotzen badira, dirulaguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

15. artikulua. Jasotako zenbatekoak itzultzea.

Onuradunak jasotako zenbateko guztiak itzuli beharko ditu, eta berandutze-interesa eskatuko du dirulaguntzaren laguntza jaso duen unetik, honako kasu hauetan:

a) Justifikatzeko betebeharren bat ez betetzea.

b) Laguntza lortzea horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe edo deialdi honetako 6. oinarrian eskatzen diren agiri bidezko justifikazioak edo diru-sarrera eta gastuen egiaztagiriak faltsututa.

c) Laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak ez betetzea.

16. artikulua. Datuen babesa.

Pertsona interesdunek ematen dituzten datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Orkoiengo Udala da. Tratamenduaren helburua laguntzak deialdiaren oinarrien arabera kudeatzea da.

Tratamendua legitimatzen duen oinarria interes publikoaren alde egindako misio bat betetzea da (2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e artikulua, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearekin eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrarekin bat).

Ez da datu pertsonalen jakinarazpenik egingo, salbu eta Udalak legezko betebehar bati erantzun behar badio.

Helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira datuak, eta, ondoren, deialdiaren ondoriozko erantzukizunei erantzuteko. Artxiboei, Dokumentuen Kudeaketari eta Dokumentu Ondareari buruzko maiatzaren 20ko 9/2026 Foru Legea aplikatuko da.

Titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, lekualdatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak erabil ditzakete, legez aurreikusitako kasuetan. Horretarako, udaleko bulegoetara jo dezakete, eta bertan emango dizkizute hori egiteko ereduak edo delegadoprotecciondatos@orkoien.com datuak babesteko ordezkariaren helbidera.

Datuen babesari buruzko informazio gehiago gardentasunaren atarian, udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

17. artikulua. Dirulaguntzak arautzen dituen araudia.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 23

Dirulaguntzaren deialdi hau agiri honetan jasotako oinarriek eta bertan aurreikusitakoek arautuko dute, bai eta honako araudi honetan ezarritakoak ere:

a) Nafarroako Foru Administrazioari buruzko Foru Legea.

b) Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.

c) Estatuko araudia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

d) 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

18. artikulua. Errekurtsoen araubidea.

Deialdi honen, oinarrien eta horiek betetzeko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, nahi izanez gero, honako errekurtso hauek jarri ahal izango dira:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintza egin duen udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 23

I.

ERANSKINA

JUSTIFIKAZI

OA

Eskatzailearen datuak:

Jauna/andrea:

NAN:

Helbidea:

Kalea:

Telefonoa:

Mugikorra:

E-maila:

Norberaren izenean edo ordezkari gisa (ezabatu ez dagokiona)

Jauna/andrea:

NAN:

Helbidea:

Kalea:

Telefonoa:

Mugikorra:

E-maila:

Banku-kontu zenbakia (20 digitu):

AZALTZEN DU:

[] Deialdi honetan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

[] Erantsitako diruz lagundutako jardueren egiaztagiriak jatorrizko dokumentuak dira, zerbitzu-emaileak edo hornitzaileak emandakoak, eta diruz lagundutako jardueren gastuei dagozkie.

[] Ez duela dirulaguntzarik jaso beste administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuetatik dirulaguntza eskatzen den jarduerak egiteko.

ESKATZEN DU: Beharrezko izapideak egin ondoren, onartutako deialdiaren arabera dagokion dirulaguntza ordain dadila.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026
Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 23

Orkoien,..... (e) ko..... aren..(a).

SINADURA

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 23

DATUEN BABESA: Oinarrien 16. oinarrian adierazitakoaren arabera

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (JUSTIFIKAZIOA)

Dagokion ikasturteko eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien memoria, II. eranskinean aurreikusitako fitxa-ereduaren arabera.

Dirulaguntzaren xede den gastuaren jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak.

Hala badagokio, beste erakunde publiko edo pribatu batzuei xede bererako egindako edo egiteko dauden dirulaguntzen eskabideen zerrenda, eskatutako zenbatekoa, erakundeen izena eta emandako zenbatekoa zehaztuta, ebazpena dagoeneko emanda badu, edo aurreikusitako zenbatekoa, aurreko urtekoa kontuan hartuta.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 23

II. ERANSKINA

JARDUEREN MEMORIA (JUSTIFIKAZIOA)

Dagokion ikasturterako justifikatzen den jarduera bakoitzeko fitxa bat betetzea.

Erakunde eskatzailea:
Jardueraren izena eta deskribapena:
Datak, ordutegiak eta lekua:
Jarduera nori zuzenduta dagoen (parte-hartzaileen kopurua)
Programa honetan honako hauek sartzen dira: Helburuen ebaluazioa. (Aldaketarik izan bada, horri buruzko azalpena eman behar da)
JUSTIFIKATUTAKO AURREKONTUA. Fakturak erantsi
DATUEN BABESA: Oinarrien 16. oinarrian adierazitakoaren arabera

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0818 Fecha: 26/10/2026

Cód. Validación: 6YAWMXNELC7F3ZGH2HNDM3FGL
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 23