RESOLUCIÓN

Expediente nº: 1154/2026
Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procedimiento: Subvenciones Directas o Nominativas
Asunto del Expediente: AYUDAS CAMPAMENTOS DE VERANO 2026

Don Alejandro López Orejuela, Alcalde del Ayuntamiento de Orkoien.

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El Ayuntamiento de Orkoien considera conveniente convocar ayudas económicas destinadas a favorecer la conciliación familiar mediante la asistencia de niños y niñas de entre 3 y 12 años a campamentos urbanos durante el verano de 2026.

Segundo. Las bases regulan los requisitos de acceso, el cálculo de las ayudas, la documentación, la instrucción y la resolución del procedimiento.

Tercero. La convocatoria prevé una dotación inicial de 3.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 33400 4800000, «Subvención campamentos de verano», y contempla una posible cuantía adicional en los términos indicados en las bases.

Cuarto. La base novena atribuye a la Alcaldía la instrucción del procedimiento y prevé que los técnicos municipales formulen la propuesta de concesión.

En virtud del artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

RESOLUCIÓN

Primero. Aprobación. Aprobar las bases y la convocatoria de ayudas municipales para campamentos urbanos durante el verano de 2026, en los términos del documento incorporado al expediente.

Segundo. Dotación presupuestaria. Aprobar una dotación inicial de 3.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 33400 4800000, «Subvención campamentos de verano», condicionando la concesión de las ayudas a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

María Virginia Magdaleno Alegría (1 de 2)
secretaria
Fecha Firma: 14/10/2026
HASH: 08bf25e94e9ec5eb0307adbe80f72012

Alejandro López Orejuela (2 de 2)
Alcalde
Fecha Firma: 14/10/2026
HASH: f6be7ade4885f606d2a515aca312c766

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 14

Tercero. Cuantía adicional. La eventual aplicación de la cuantía adicional prevista en la base tercera quedará sujeta al cumplimiento de los requisitos y condiciones del artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y a la acreditación de la disponibilidad presupuestaria correspondiente.

Cuarto. Plazo de solicitudes. El plazo de presentación comenzará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos previstos en las bases, y finalizará el 30 de octubre de 2026.

Quinto. Instrucción y propuesta. Encomendar la instrucción del procedimiento a la Alcaldía y a los técnicos municipales la evaluación de las solicitudes y la formulación de la propuesta de resolución, conforme a las bases.

Sexto. Publicidad. Tramitar la publicación de la convocatoria a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y efectuar las publicaciones que correspondan en el Boletín Oficial de Navarra y en la página web municipal, de acuerdo con la normativa aplicable.

Séptimo. Protección de datos. En las actuaciones de publicidad y notificación se observará la normativa de protección de datos personales y las previsiones de transparencia recogidas en las bases.

Octavo. Traslado. Dar traslado de la presente resolución a los servicios municipales que deban intervenir en su tramitación, en particular a los técnicos y a Intervención.

En Orkoien, a fecha de firma.

En Orkoien en la fecha en el margen indicada.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 14

AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN
ORKOIENGO UDALA

Convocatoria de ayudas municipales para campamentos urbanos durante el verano 2026

Primera. -OBJETO.

Las presentes bases tienen por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión de subvenciones en materia de conciliación familiar.

Con esta ayuda se pretende contribuir, desde la responsabilidad social municipal, con un instrumento específico que permita a las familias de Orkoien hacer realidad la conciliación familiar de la manera más justa y efectiva posible mediante ayudas económicas para la asistencia de niños y niñas, de edades comprendidas entre 3 y 12 años, a campamentos urbanos durante el verano de 2026.

En el año 2020 estas ayudas se crearon ante la especial situación de pandemia del Covid-19, se repitieron en 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 y se considera adecuado realizar esta nueva convocatoria para este 2026.

Segunda. -BASES REGULADORAS Y NORMATIVA APLICABLE.

Esta Convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Orkoien, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento (en adelante RGS), por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y por la restante normativa que resulte aplicable; Reglamento General de Protección de Datos, (Reglamento UE 2016/679 del parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Tercera. -CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

La cuantía destinada a atender estas ayudas se realizará a cargo a la aplicación presupuestaria 33400 4800000 Subvención campamentos de verano dotada con 3.000 euros.

En aplicación del artículo 58 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece una cuantía adicional de acuerdo

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026
Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 14

con las necesidades reales, cuya aplicación a la concesión de estas subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.

Cuarta. -CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

Las normas generales que se aplicarán para el cálculo de las cuantías subvencionada serán:

- GRUPO A → A las familias en situación de vulnerabilidad se les cubrirá el 100% del coste del servicio, previo informe del Servicio Social de Base
- GRUPO B → Ingresos de la unidad familiar menor a 10.000 euros de renta per cápita → 60% del costo por semana, con un máximo subvencionable de 100 euros por niña/o a la semana. Se subvencionarán como máximo 3 semanas.
- GRUPO C → Ingresos de la unidad familiar se encuentren entre 10.001 y 15.000 euros de renta per cápita → 60% del costo por semana, con un máximo subvencionable de 85 euros por niña/o a la semana. Se subvencionarán como máximo 2 semanas.
- GRUPO D → Ingresos de la unidad familiar se encuentren entre 15.001 euros y 20.000 euros de renta per cápita → 50% del costo por semana, con un máximo subvencionable de 75 euros por niña/o a la semana. Se subvencionarán como máximo 2 semanas.

Solo en caso de que, una vez revisadas las solicitudes, el importe total de concesiones supere el importe de la partida (3.000 euros) se aplicarán las siguientes normas excepcionales:

1.-Se rebajará a todos los grupos el máximo de semanas subvencionadas a 1 con el fin de que todas las personas interesadas puedan acceder a parte de la ayuda salvo al "GRUPO A" que se le aplicará lo indicado en las normas generales.

2.- Una vez aplicada la regla del párrafo anterior, en caso de que exista sobrante se subvencionarán las semanas restantes solicitas aplicándose nuevamente las normas generales y teniendo prioridad el "GRUPO B", posteriormente el "GRUPO C" y por último el "GRUPO D".

Dentro de cada grupo en caso de que el importe que quede sea superior a las cantidades pendientes solicitadas, el reparto se realizará de manera proporcional.

Quinta. –REQUISITOS.

Podrá solicitar la prestación la unidad familiar que reúna los requisitos siguientes, en el momento de la solicitud de la ayuda y mantenerlos durante la/s semana/s para la/s que se solicita la subvención.

1. Que todas las personas integrantes de la unidad familiar estén empadronadas en Orkoien.
2. Todas las unidades familiares tendrán derecho a esta subvención, salvo las que superen

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026
Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 14

los 20.000 € de renta per cápita.

3. Que los campamentos urbanos se desarrollen en Orkoien, a excepción de que la oferta que se de en el municipio no cubra las necesidades en la opción lingüística elegida por la familia, la temática del campamento o las necesidades de horario para conciliar la vida laboral y familiar.

4. Contar con un informe del Servicio Social de Base previo para aquellas familias en situación de vulnerabilidad que soliciten se les cubra el 100% del coste del servicio.

Sexta. -PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las personas interesadas deberán presentar la solicitud, suscrita por la persona beneficiaria o por su representante legal, debidamente cumplimentada, y dirigida a la Alcaldía del Ayuntamiento de Orkoien.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en la BDNS, y finalizará el 30 de octubre.

La presentación de la solicitud y de la documentación que se acompaña será en cualquiera de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La mera presentación de solicitud de ayuda en esta Convocatoria supone la plena aceptación de estas Bases, y el compromiso de la persona solicitante de cumplir las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas.

Séptima. -DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I. o documento equivalente de todos los miembros de la unidad familiar
2. Declaración de la renta del año 2025.
3. N.º de cuenta en el que abonar la subvención.
4. Justificante de pago de los campamentos objeto de subvención.
5. Certificado de empresa en el que se detalle el horario que realiza el trabajador o la trabajadora en aquellos casos que sea necesario justificar que el campamento urbano se desarrolla fuera de Orkoien por conciliación laboral en relación con los horarios.
6. En el caso de las excepciones mencionadas en el tercer punto de los requisitos, habrá que acreditarlas con la correspondiente documentación oficial.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 14

Con independencia de la documentación anteriormente señalada, el Ayuntamiento podrá solicitar la ampliación de los datos que resulten necesarios para la adecuada valoración de la solicitud y la correcta evaluación de la ayuda que, en su caso, pueda otorgarse.

Así mismo, si la persona solicitante no manifiesta de forma fehaciente su negativa, el Ayuntamiento de Orkoien podrá obtener la información precisa para la resolución de las solicitudes de cualquier otra Administración o Entidad Pública.

Octava. -SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LAS SOLICITUDES.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o no se hubieran presentado alguno de los documentos que se señalan en la Base anterior de esta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya llevado a efecto la referida subsanación, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la mencionada Ley 39/2015.

Novena. -INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y VALORACIÓN, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Alcaldía, siendo los técnicos del Ayuntamiento los competentes para emitir propuesta sobre la concesión de la ayuda.

El procedimiento de concesión de ayudas, que se gestiona a través de la presente Convocatoria, se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La aprobación de las presentes Bases y de la convocatoria se efectuará mediante Resolución de Alcaldía, de conformidad con las competencias atribuidas a dicho órgano.

Evaluadas las solicitudes, se formulará propuesta de resolución, que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la ayuda y su cuantía, a Alcaldía que aprobará el pago de las ayudas en las cantidades propuestas por los técnicos del Ayuntamiento

La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria frente al Ayuntamiento, mientras no se le haya dictado la resolución de concesión.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026
Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 14

El vencimiento del plazo de resolución será de 3 meses a partir del último día establecido para la presentación de solicitudes 30 de octubre de 2026.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación de la misma.

La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015 y en la página web del Ayuntamiento.

Décima. -RECURSOS.

Contra la resolución de la Convocatoria, que pone fin a la vía administrativa y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 112 de la Ley 39/2015, y en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, cabe interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de este orden, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, advirtiéndole que tales recursos no suspenden la ejecución de esta resolución y ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

Decimoprimera. -PUBLICIDAD.

La resolución se publicará en la página web del Ayuntamiento de Orkoien y en la BDNS, con expresión de la Convocatoria y la aplicación presupuestaria.
De conformidad con lo indicado en el artículo 26 de la Ley Foral 5/2018 de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno, no serán objeto de publicación los datos identificativos de las personas físicas que resulten beneficiarias de ayudas.

Decimosegunda. -NULIDAD, REVISIÓN Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS.

En esta materia se aplicará, para aquellos extremos no previstos en las presentes Bases, lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo.
El Ayuntamiento de Orkoien podrá revisar, anular o revocar la ayuda otorgada por el incumplimiento de la normativa vigente en esta materia, previa audiencia de la persona interesada o se verifique un incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, acordando en su caso, el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 14

Decimotercera. -PROTECCIÓN DE DATOS.

El Responsable del tratamiento de los datos personales que faciliten las personas interesadas es el Ayuntamiento de Orkoien. La finalidad del tratamiento es la gestión de las ayudas conforme a las bases de la convocatoria.

La base que legitima el tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público (Art. 6.1. e. del Reglamento (UE) 2016/679 de acuerdo con la Ley Foral 6/1990 de 2 de julio de la Administración Local de Navarra y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

No se realizarán comunicaciones de los datos personales salvo que el Ayuntamiento deba atender una obligación legal.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad y posteriormente para atender posibles responsabilidades derivadas de la convocatoria. Será de aplicación la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio.

Las personas titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación en los supuestos legalmente previstos. Para ello pueden dirigirse a las oficinas del Ayuntamiento donde le facilitarán los modelos para el ejercicio o a la dirección de la persona delegada de protección de datos delegadoprotecciondatos@orkoien.com.

También tienen derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento no es conforme a la normativa o a hacerla previamente ante el delegado de protección de datos en la dirección anteriormente indicada.

Más información sobre protección de datos en el portal de transparencia http://orkoien.com/PTRANSPARENCIA/

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 14

AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN
ORKOIENGO UDALA

2026ko udan hiri-kanpalekuetarako udal-laguntzen deialdia

Lehenengoa.- XEDEA.

Oinarri hauen xedea da familia-kontziliazioaren arloko dirulaguntzak emateko prozedura garatzea.

Laguntza horren bidez, udalaren erantzukizun sozialetik abiatuta, tresna espezifiko bat eman nahi da, Orkoiengo familiei aukera emango diena familia-kontziliazioa ahalik eta modu bidezkoenean eta eraginkorrenean gauzatzeko, 3 eta 12 urte bitarteko haurrak 2026ko udan hiri-kanpalekuetara joateko laguntza ekonomikoen bidez.

2020an, laguntza horiek Covid-19aren pandemia egoera bereziaren aurrean sortu ziren, 2021, 2022, 2023, 2024 eta 2025an errepikatu ziren, eta egokitzat jotzen da deialdi berri hau 2026rako egitea.

Bigarrena.- OINARRI ARAUTZAILEAK ETA ARAUDI APLIKAGARRIA.

Deialdi hau honako arau hauek arautuko dute: Orkoiengo Udalaren Dirulaguntzak Arautzen dituen Ordenantza Orokorrak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (aurrerantzean, DLO), haren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta aplikagarri den gainerako araudiak; Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 EB Erregelamendua) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak.

Hirugarrena.- AURREKONTU-KREDITUA.

Dirulaguntza horiek 33400 4800000 aurrekontu-aplikazioaren kontura emango dira (3.000 euroko dirulaguntza).

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58. artikulua aplikatuz, zenbateko gehigarri bat ezartzen da benetako premien arabera, eta dirulaguntza horiek emateko ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

Laugarrena.- LAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Diruz lagundutako zenbatekoak kalkulatzeko, arau orokor hauek aplikatuko dira:

- A TALDEA - Kalteberatasun-egoeran dauden familiei zerbitzuaren kostuaren % 100 ordainduko zaie, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak txostena egin ondoren.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026
Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 14

- B TALDEA. 10.000 eurotik beherako familia-unitatearen diru-sarrerak per capita errentan, kostuaren % 60 asteko; diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa 100 euro da haur bakoitzeko edo astean. Gehienez 3 asteko dirulaguntza emango da.
- C TALDEA. Familia-unitatearen diru-sarrerak 10.001 eta 15.000 euro artean badaude per capita errentan, asteko kostuaren % 60, eta diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa 85 euro da haur bakoitzeko edo astean. Gehienez 2 asteko dirulaguntza emango da.
- D taldea. Familia-unitatearen diru-sarrerak 15.001 eurotik 20.000 eurora bitartekoak izatea per capita errenta, asteko kostuaren % 50, eta diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa astean 75 eurokoa izatea. Gehienez 2 asteko dirulaguntza emango da.

Eskaerak berrikusi ondoren emakiden guztizko zenbatekoak partidaren zenbatekoa (3.000 euro) gainditzen badu bakarrik aplikatuko dira salbuespenezko arau hauek:

1.- Talde guztiei murriztuko zaie diruz lagundutako asteen gehieneko kopurua, interesdun guztiek laguntzaren zati bat eskuratu ahal izan dezaten, "A TALDEA" izan ezik, arau orokorretan adierazitakoa aplikatuko baitzaie.

2.- Aurreko paragrafoko araua aplikatu ondoren, soberakinik badago, eskatutako gainerako asteak diruz lagunduko dira, eta berriro aplikatuko dira arau orokorrak. Lehentasuna izango dute "B Taldeak", ondoren "C Taldeak" eta azkenik "D Taldeak".

Talde bakoitzaren barruan, geratzen den zenbatekoa eskatutako ordaintzeko dauden kopuruak baino handiagoa bada, banaketa proportzionalki egingo da.

Bosgarrena.- BETEKIZUNAK.

Honako baldintza hauek betetzen dituen familia-unitateak eskatu ahal izango du prestazioa, laguntza eskatzen den unean, eta laguntza eskatzen den astean edo asteetan mantendu ahal izango du.

1. Familia-unitatea osatzen duten pertsona guztiak Orkoienen erroldatuta egotea.

2. Familia-unitate guztiek izango dute dirulaguntza hau jasotzeko eskubidea, 20.000 €tik gorako per capita errenta dutenek izan ezik.

3. Hiri-kanpalekuak Orkoienen garatzea, salbu eta udalerrian egiten den eskaintzak ez baditu estaltzen familiak aukeratutako hizkuntza-aukeraren beharrak, kanpamenduaren gaiak edo lana eta familia uztartzeko ordutegi-beharrak.

4. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren txostena izatea, kalteberatasun-egoeran dauden eta eskatzen duten familiei zerbitzuaren kostuaren % 100 estaltzeko.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 14

Seigarrena.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

Interesdunek eskabidea aurkeztu beharko dute, onuradunak edo haren legezko ordezkariak izenpetuta, behar bezala beteta, eta Orkoiengo Udaleko Alkatetzara zuzenduta.

Oinarri hauek BDNSn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta urriaren 30ean amaituko da.

Eskabidearen eta erantsitako dokumentazioaren aurkezpena honako artikulu honetan aurreikusitako edozein modutan egingo da: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua.

Deialdi honetan laguntza-eskaera aurkezte hutsak esan nahi du oinarri hauek erabat onartzen direla, eta eskatzaileak oinarrietatik ondorioztatzen diren betebeharrak betetzeko konpromisoa hartzen duela.

Eskaera modu telematikoan aurkeztuko da, Orkoiengo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, edo aurrez aurre, Udalaren administrazio-zerbitzuetan.

Zazpigarrena.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira:

1. Familia-unitateko kide guztien NANaren edo agiri baliokidearen fotokopia.

2. 2025eko errenta-aitorpena.

3. Dirulaguntza ordaintzeko kontu-zenbakia.

4. Dirulaguntza jaso duten kanpamenduen ordainagiria.

5. Enpresaren ziurtagiria; bertan, ordutegiei dagokienez, langileak egiten duen ordutegia zehaztuko da, hiri-kanpamendua Orkoiendik kanpo egiten dela justifikatu behar den kasuetan.

6. Betekizunen hirugarren puntuan aipatutako salbuespenen kasuan, dagokion dokumentazio ofizialarekin egiaztatu beharko dira.

Arestian aipatutako dokumentazioaz gain, Udalak eskabidea behar bezala baloratzeko eta, hala badagokio, laguntza behar bezala ebaluatzeko behar diren datuak gehitzeko eskatu ahal izango du.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 14

Era berean, eskatzaileak ez badu modu frogagarrian adierazten bere ezezkoa, Orkoiengo Udalak beste edozein administrazio edo erakunde publikoren eskaerak ebazteko behar den informazioa eskuratu ahal izango du.

Zortzigarrena.- ESKABIDEETAKO AKATSAK ZUZENTZEA.

39/2015 Legearen 68.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskabideak ez baditu betetzen eskatutako baldintzak edo ez bada aurkeztu deialdi honen aurreko oinarrian adierazitako dokumenturen bat, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko.

Epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, aldez aurretik ebazpena emanda. 39/2015 Legearen 21. artikulua.

Bederatzigarrena.- PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA BALORAZIOA, EBAZPENA ETA JAKINARAZPENA.

Prozedura bideratzea Alkatetzari dagokio, eta Udaleko teknikariek dute laguntza emateari buruzko proposamena egiteko eskumena.

Laguntzak emateko prozedura, deialdi honen bidez kudeatzen dena, publizitatearen, gardentasunaren, lehiaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioetara egokituko da.

Oinarri hauek eta deialdia Alkatetzaren ebazpen bidez onartuko dira, organo horri esleitutako eskumenen arabera

Eskabideak ebaluatu ondoren, Alkatetzari ebazpen-proposamena egingo zaio. Proposamen horretan adieraziko da zein eskatzailerentzat proposatzen den laguntza eta zenbateko laguntza, eta Alkatetzak onartuko du laguntzen ordainketa, Udaleko teknikariek proposatutako kopuruetan.

Ebazpen-proposamenak ez du onuradunaren aldeko eskubiderik sortzen udalaren aurrean, laguntza emateko ebazpena eman arte.

Ebazteko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko ezarritako azken egunetik aurrera (2026ko urriaren 30ean).

Laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, laguntza aldatu ahal izango da.

Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluetan eta Udalaren webgunean aurreikusitakoaren arabera.

Hamargarrena.- ERREKURTSOAK.

Deialdiaren ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du, eta 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026
Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 14

8. eta 46. artikuluetan xedatutakoa betez, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke ordena honetako epaitegian, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko dira epeak. Ohartarazten zaio errekurtso horiek ez dutela ebazpen honen betearazpena eteten, eta, hala ere, bidezkotzat jotzen duen beste edozein errekurtso aurkez daitekeela.

Hamaikagarrena.- PUBLIZITATEA.

Ebazpena Orkoiengo Udalaren webgunean eta BDNSn argitaratuko da, deialdia eta aurrekontu-aplikazioa adierazita.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 26. artikuluan ezarritakoaren arabera, ez dira argitaratuko laguntzen onuradun diren pertsona fisikoen identifikazio-datuak.

Hamabigarrena. -LAGUNTZAK DEUSEZTATZEA, BERRIKUSTEA ETA ITZULTZEA.

Gai honetan, oinarri hauetan aurreikusi ez diren alderdietan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko Erregelamenduan ezarritakoa aplikatuko da.

Orkoiengo Udalak gai honetan indarrean dagoen araudia ez betetzeagatik emandako laguntza berrikusi, baliogabetu edo ezeztatu ahal izango du, interesdunari entzun ondoren edo deialdi honetan ezarritako betebeharrak bete ez direla egiaztatu ondoren, eta, hala badagokio, jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzultzea erabakiko du.

Hamahirugarrena. -DATUEN BABESA

Pertsona interesdunek ematen dituzten datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Orkoiengo Udala da. Tratamenduaren helburua laguntzak deialdiaren oinarrien arabera kudeatzea da.

Tratamendua legitimatzen duen oinarria interes publikoaren alde egindako misio bat betetzea da (2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e artikulua, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearekin eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrarekin bat).

Ez da datu pertsonalen jakinarazpenik egingo, salbu eta Udalak legezko betebehar bati erantzun behar badio.

Helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira datuak, eta, ondoren, deialdiaren ondoriozko erantzukizunei erantzuteko. Apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legea, Artxibo eta Dokumentuei buruzkoa, eta ekainaren 14ko 51/2016 Foru Agindua aplikatuko dira.

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 14

Titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, lekualdatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak erabil ditzakete, legez aurreikusitako kasuetan. Horretarako, udaletxeko bulegoetara jo dezakete, eta bertan emango dizkizute ariketa egiteko ereduak edo delegadoprotecciondatos@orkoien.com datuak babesteko ordezkariaren helbidera.

Eskubidea dute, halaber, Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan erreklamazio bat jartzeko, tratamendua araudiarekin bat ez datorrela uste badu, edo, bestela, datuak babesteko ordezkariaren aurrean erreklamazioa jartzeko, lehen aipatutako helbidean.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0793 Fecha: 14/10/2026

Cód. Validación: 7J3Z3SFC9E454C77R9G3NWTHK
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 14