RESOLUCIÓN

María Virginia Magdaleno Alegría (1 de 2)
secretaria
Fecha Firma: 13/10/2026
HASH: 08bf25e94e9ec5eb0307adbe80f72012

Alejandro López Orejuela (2 de 2)
Alcalde
Fecha Firma: 14/10/2026
HASH: f6be7ade4885f606d2a515aca312c766

Expediente nº: 488/2026
Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procedimiento: Subvenciones por Concurrencia Competitiva
Asunto del Expediente: 2026_Subvención campamentos euskera 2026

Don Alejandro López Orejuela, Alcalde del Ayuntamiento de Orkoien.

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El Ayuntamiento de Orkoien, promueve la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar parcialmente los gastos derivados de la participación en campamentos de verano íntegramente en euskera.

Segundo.- Se ha elaborado la convocatoria de ayudas económicas para campamentos de verano en euskera 2026, en la que se regulan el objeto de las ayudas, las personas destinatarias, los requisitos, los gastos subvencionables, la documentación, los criterios de valoración, el procedimiento de concesión, la justificación y el abono.

Tercero.- La convocatoria prevé la imputación de las ayudas a la aplicación presupuestaria 33500 4820001 «Subv. Campamentos euskera verano año 2026», con una cuantía máxima inicial de 2.000 euros.

Cuarto.- El plazo de presentación de solicitudes se establece desde la aprobación de la convocatoria hasta el 30 de octubre de 2026, y la valoración de las solicitudes corresponde al personal técnico, conforme al texto de las bases.

Quinto.- Con carácter previo a la concesión y al pago de las ayudas deberán cumplirse los trámites presupuestarios, de comprobación y de justificación exigibles conforme a la normativa aplicable

En virtud del artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria de ayudas económicas para campamentos de verano en euskera 2026 del Ayuntamiento de Orkoien y las bases que la regulan, que se incorporan como Anexo a la presente Resolución.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 10

SEGUNDO.- Aprobar una cuantía total máxima inicial de DOS MIL EUROS (2.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 33500 4820001 «Subv. Campamentos euskera verano año 2026», sin perjuicio de las modificaciones presupuestarias o, en su caso, de la cuantía adicional que pueda establecerse y declararse disponible con anterioridad a la resolución de concesión de acuerdo con la normativa de subvenciones.

TERCERO.- Establecer como plazo de presentación de solicitudes el comprendido desde la aprobación de la convocatoria hasta el 30 de octubre de 2026, ambos inclusive.

CUARTO.- Encomendar al personal técnico que corresponda la instrucción y valoración de las solicitudes y la realización de las actuaciones de comprobación necesarias para formular la correspondiente propuesta de resolución, de conformidad con las bases y con la normativa aplicable.

QUINTO.- Disponer la publicación de la convocatoria en los medios legalmente procedentes y realizar las actuaciones necesarias para su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), así como su publicidad en el tablón de anuncios y, en su caso, en la sede electrónica y página web municipal.

SEXTO.- Dar traslado de la presente Resolución a Intervención y a los servicios municipales que proceda, a los efectos de la tramitación presupuestaria y administrativa correspondiente.

SÉPTIMO.- Notificar/publicar la presente Resolución en los términos legalmente procedentes, haciendo constar el régimen de recursos aplicable a los actos de las entidades locales de Navarra.

Orkoien, a fecha de firma

En Orkoien en la fecha en el margen indicada.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 10

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA 2026

El Ayuntamiento de Orkoien, concederá ayudas económicas para la participación en campamentos de verano en euskera conforme a las siguientes

BASES:

PRIMERA. - Objeto de la convocatoria.

1.1. Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos íntegramente en euskera, que proponen contenidos lúdicos, deportivos y/o de relación con la naturaleza. Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 33500 4820001 *Subv. Campamentos euskera verano* año 2026. Se destina a este objetivo un máximo de 2.000 €, ampliable según necesidades.

1.2. Quedan excluidos de esta convocatoria:

a. Los gestionados directa o indirectamente a través del Ayuntamiento de Orkoien, o bien subvencionados por este, al llevar estos ya deducida la subvención en la cuota.
b. Las excursiones o viajes.
c. Otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.
d. En casos excepcionales y cuando el incumplimiento de uno o varios requisitos sean por causa de fuerza mayor, por ejemplo, enfermedad crónica o discapacidad del menor, la Alcaldía, previo informe del Servicio de Euskera, podrá determinar la admisión o denegación de la citada propuesta de subvención.

SEGUNDA. - Requisitos para solicitar la subvención.

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a. Ser estudiante de EP o ESO.
b. Estar empadronadas en Orkoien con una antigüedad mínima de 1 año a contar desde la fecha de solicitud de la ayuda, y mientras dure el curso por el que se solicita la ayuda.

TERCERA. - Gastos subvencionables.

3.1. Se subvencionarán los campamentos íntegramente en euskera, con estancias fuera de la localidad.

3.2. Únicamente se subvencionará 1 campamento por niño/a o joven.

3.3. La duración del campamento no será inferior a 4 días ni superior a 15 días, y se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano.

CUARTA. - Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes se presentarán **desde la aprobación de esta convocatoria hasta el 30 de octubre.** Se presentarán en el Registro municipal, bien de forma presencial o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Orkoien. A las solicitudes se

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 10

acompañarán los documentos e informaciones establecidos en la base quinta de la presente convocatoria (apartados a, b y c).

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

4.3. Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos y documentación establecidos en esta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro Municipal del Ayuntamiento, bien de forma presencial o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Orkoien.

QUINTA- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Las solicitudes de deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a. Fotocopia del DNI de la persona solicitante o del padre/madre/tutor-a legal.
b. Documentación acreditativa de los ingresos familiares brutos (última declaración de la renta).
c. Información sobre campamento en el que se detallarán las condiciones del mismo: fechas, precio, entidad organizadora, lugar

Una vez terminado el campamento se presentará:

d. Recibo del pago de la matrícula (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la cuota.
e. Certificado de la entidad organizadora en el que se detallarán las condiciones del mismo: fecha, programa de actividades, idioma; así como certificado de asistencia.
f. Fotocopia de la primera hoja de la libreta bancaria en la que se desea que se ingrese el importe de la subvención.

SEXTA. - Valoración de las solicitudes.

6.1. La valoración de las solicitudes se realizará de la siguiente forma:

a. Se tendrán en cuenta los ingresos familiares brutos (a la suma de las casillas 507, 8810 y 8808, se le restará la casilla 708 de la declaración de la renta) y se dividirá entre el nº de personas que conforman la unidad familiar.
b. Estos se acreditarán mediante aportación de fotocopia compulsada de la última declaración o declaraciones del Impuesto de la Renta de la Personas Físicas, o bien, certificado de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en el supuesto de que no estuviesen obligados a presentarla. En su defecto, el solicitante presentará una Declaración Jurada de los ingresos familiares brutos obtenidos, justificándolo documentalmente.
c. Con independencia de cuanto antecede, el Ayuntamiento podrá exigir cuantos medios de prueba estime necesarios para comprobar los ingresos familiares reales de cada solicitante.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 10

6.2. La cuantía económica de la subvención se concederá en función del siguiente baremo económico:

RPC <5.000 euros	95% del precio total del campamento
RPC entre 5.001€ y 8.000€	70% del precio total del campamento
RPC entre 8.001€ y 10.000€	60% del precio total del campamento
RPC entre 10.001 € y 15.000 €	50% del precio total del campamento
RPC entre 15.001 € y 20.000 €	40% del precio total del campamento
RPC >20.000 €	15% del precio total del campamento

La solicitud de las mismas tendrá carácter anual, quedando condicionada su concesión en cada momento, a las disponibilidades presupuestarias del Ayuntamiento en el ejercicio económico en que se solicite.

SÉPTIMA. - Estudio y resolución de solicitudes.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el personal Técnico que corresponda, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por Resolución de Alcaldía.

OCTAVA. - Plazo de resolución.

8.1. El plazo máximo de resolución no podrá exceder de 30 días hábiles, a computar a partir de la de la presentación de cada solicitud.

8.2. Transcurrido ese plazo sin que haya resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

NOVENA. - Medio de notificación o publicación.

9.1. La resolución de la concesión será notificada a todas las personas participantes, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impute, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, y se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Orkoien.

9.2. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

a. Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.
b. Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 10

c. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

DÉCIMA. - Abono de las ayudas.

El abono de la cuantía concedida se realizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la entrega de la documentación una vez finalizado el campamento.

UNDÉCIMA. - Protección de datos de carácter personal

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Orkoien. Fines del tratamiento:
Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: Web municipal www.orkoien.com delegadoprotecciondatos@orkoien.com

Orkoien, fecha de firma.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 10

AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN
ORKOIENGO UDALA

EUSKARAZKO UDALEKUETAN PARTE HARTZEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA. 2026

Orkoiengo Udalak, euskarazko udalekuetan parte hartzea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako

OINARRIAK

LEHENA.- Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honek arautzen dituen dirulaguntzen xedea da, neurri batean, euskara hutsezko kanpalekuetan parte hartzeak sortzen dituen gastuak finantzatzea. Udaleku horiek jolaserako, kirolerako eta/edo naturarekiko edukiak proposatzen dituzte. Dirulaguntza horiek 33500 4820001 aurrekontu-partidaren kontura ordainduko dira. 2026ko *udako euskarazko kanpalekuak*. Helburu horretara gehienez 2.000 € bideratuko dira, eta premien arabera handitu ahal izango da.

1.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, ordea:

a. Orkoiengo udalaren bidez, zuzenean zein zeharka, kudeatutakoak –baita Udalaren dirulaguntza jasotzen dutenak ere-, sartuta baitago jadanik horien kuotan udalaren dirulaguntza.
b. Txango eta bidaiak.
c. Udalerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.
d. Salbuespen bezala, betiere ezinbesteak bultzaturik, eskakizun bat edo gehiago ez betetzea galarazten duen arrazoirik balego –adingabearen gaixotasun kroniko edo ezgaitasuna adibidez- Alkatetzak, Euskara Zerbitzuaren txostenean oinarrituta, dirulaguntza proposamena onartzea edo ukatzea erabaki ahal izanen du.

BIGARRENA.- Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonek eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako dirulaguntza:

a. LH edo DBHko ikaslea izatea.
b. Orkoienen erroldatua egotea, gutxienez, dirulaguntza eskatzen den data kontuan hartuta, urtebete lehenagotik, eta udalekua irauten duen bitartean.

HIRUGARRENA.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagunduko dira euskarazko udalekuak, hau da, kanpo egonaldietan.

3.2. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakarragatik jaso ahalko du dirulaguntza.

3.3. Udalekuak 4 egun baino gehiago eta 15 egun baino gutxiago iraun beharko du, eta udako oporren garaian garatua izanen da.

LAUGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 10

4.1. **Eskabideak deialdia onartzen den egunetik urriaren 30era aurkeztuko dira.**

Udal Erregistroan aurkeztuko dira, aurrez aurre edo Orkoiengo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez. Eskabideekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioa erantsi beharko da (a, b eta c atalak).

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.3. Aurkeztutako eskabidea deialdi honetan ezartzen diren baldintzak edo agiriak beteko ez balitu, eskatzaileari, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezinean horiek aurkezteko eskatuko zaio eta jakinaraziko zaio, hori egin ezean, eskabidea bertan behera utziko zaiola, aldez aurretik eginiko ebazpena bidez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4.4. **Eskabideak Udal Erregistroan aurkeztuko dira, aurrez aurre edo Orkoiengo Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez.**

BOSGARRENA- Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiri eta informazioa.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko da:

a. Eskatzailearen edo legez ordezkatzen duen aita/ama/tutorearen NAren fotokopia.
b. Familiaren diru-sarrera gordinak adierazten dituen agiria (azken errenta aitorpena).
c. Udalekuari buruzko informazioa: iraupen datak, prezioa, entitate antolatzailea eta tokia.

Udalekua bukatu ondoren, honako au aurkeztu behar da:

d. Kuotaren ordainagiria (banketxeak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.
e. Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak -iraupen datak, jardueren egitaraua edo liburuxka, hizkuntza- eta asistentzia egiaztagiria azaldu behar diren.
f. Dirulaguntza jasotzeko nahi den banku-libretako lehen orriaren fotokopia.

SEIGARRENA.- Eskabideen balorazioa.

6.1. Eskabideak ondoren adierazten den bezala baloratuko dira:

a. Kontutan hartuko dira familiaren urteko diru-sarrera gordinak (errenta aitorpeneko 507, 8810 eta 8808 laukitxoetako kopuruen baturari 708 laukitxoko kopurua kenduko zaio) familia unitatea osatzen duten pertsonen artean zatituko dira.
b. Diru-sarrerak ziurtatzeko, azkeneko Errenta Zergaren aitorpenaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, edo, aitorpena egiteko beharra ez dutenen kasuan, hori adierazten duen Foru Ogasunak eginiko agiri bat. Hori aurkeztu ezean, eskatzaileak jasotako familiaren dirusarrera gordinen Zinpeko Aitorpena aurkeztu beharko du, eta ziurtagiriekin frogatu.
c. Aurreko guztiak aparte, eskatzailearen familiako diru-sarrera errealak frogatzeko, Udalak beharrezkoak baiesten dituen froga-agiri guztiak eska ditzake.

6.2. Dirulaguntzaren zenbatekoa ondorengo baremo ekonomikoaren arabera banatuko da:

PCE <5.000 €	Prezio osoaren %95
PCE 5.001€ eta 8.000€ artean	Prezio osoaren %70

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 10

PCE 8.001€ eta 10.000€ artean	Prezio osoaren %60
PCE 10.001€ eta 15.000€ artean	Prezio osoaren %50
PCE 15.001 € eta 20.000 € artean	Prezio osoaren %40
PCE >20.000 €	Prezio osoaren %15

6.3. Beken eskaera urte batekoa izanen da, eta ematea baldintzatuta egonen da eskatu duen ariketa ekonomikoan Udalak duen aurrekontua izateari.

ZAZPIGARRENA.- Eskabideen azterketa eta ebazpena.

7.1. Aurkeztutako eskabideak dagokion teknikariak baloratuko ditu, eta honek ebazpen proposamena egiteko ofizioz burutuko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Dirulaguntzak Alkatetzaren Ebazpena bidez emanen dira.

ZORTZIGARRENA.- Ebazpena emateko epea.

8.1. Ebazpena, gehienez ere, eskabideak aurkeztu eta 30 egun balioduneko epean emanen da.

8.2. Epe hori pasatzen bada inolako ebazpenik eman gabe, eskatzaileak eskabidea ezeztatua bezala ulertu ahalko du.

BEDERATZIGARRENA.- Jakinarazpena edo argitaratzea.

9.1. Kontzesio ebazpena parte-hartzaile guztiei jakinaraziko zaio eta bertan deialdia, egitaraua eta aurrekontu kreditua zehaztuko da, bai eta onuraduna, emandako kantitatea eta xedea. Ebazpena Orkoiengo Udalaren Iragarki Oholean argitaratuko da.

9.2. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtso hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

a. Berraztertzeko helegitea, egintzaren organo egileari berari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.
b. Administrazioarekiko auzi-helegitea, bi hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aitzina, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien epaitegiari edo sailari zuzendua.
c. Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazten denetik aitzina.

HAMARGARRENA.- Diru-laguntzen ordainketa.

Emandako dirulaguntzaren ordainketa burutuko da udalekua bukatu ondoren behar den dokumentazioa aurkeztu eta biharamunetik kontatuta hilabeteko epean.

HAMAIKAGARRENA.- Datu pertsonalak babestea

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999ko Lege Organikoaren 5. artikulua dela eta, jakinarazten da emandako datuak DBEA-n inskribatutako fitxategien parte izanen direla eta horien

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 10

ardura Orkoiengo Udalarena dela. Datuen tratamenduaren helburua eskabidea bideratzea da deialdian aurreikusten diren helburuetarako.

Datuak ikusi, zuzendu, deuseztatzeko edo ez emateko eskubidea dago. Horretarako Orkoiengo Udalari idatziz jakinarazi behar zaio honako helbidera: Iturgain plaza z/g, 31160 Orkoien (Nafarroa).

Orkoienen sinadura datan

EBAZPENA RESOLUCION
Número: 2026-0791 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 4K9PYJ2JNMWXEFW4XD3RZA53Z
Verificación: https://orkoien.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 10