

BASES PARA CONSTITUCIÓN DE LISTA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE
EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL OSTADAR

1.- Las personas que aspiren a formar parte de las listas solicitarán su inclusión en las mismas por vía telemática. Todas las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa de estar en posesión del título académico y en su caso del título de euskera exigido en las presentes bases. Así mismo, aquellas personas que quieran le sean valorados méritos deberán presentar la documentación acreditativa de los mismos, junto a la instancia, excepto en el caso de servicios prestados en Iturgain, cuya comprobación se realizará de oficio por la misma Sociedad.

2.- El Tribunal de valoración ordenará a las personas candidatas en orden de mayor a menor puntuación y realizará la actualización de la lista que, en su caso, proceda. El Tribunal de valoración de listas de contratación para el ejercicio de sus funciones podrá requerir a los candidatos que se apunten a las listas de contratación cuanta información precise para realizar una correcta valoración.

3.- La apertura por primera vez de las listas abiertas de contratación se realizará publicándose la información necesaria en la página web del Ayuntamiento de Orkoien y se publicitará por los canales generales de información a la ciudadanía, así como a los centros de empleo y de formación del personal de la titulación correspondiente al puesto de trabajo. Desde dicho momento, las listas de contratación quedarán permanentemente abiertas posibilitando la incorporación en cualquier momento de las personas candidatas que lo deseen aportando la información y documentación señalada anteriormente.

Las listas abiertas estarán vigentes hasta la elaboración de nuevas listas con motivo de la celebración de nuevas convocatorias.

Las solicitudes para formar parte de las listas abiertas se abrirán cuando se publiquen. Las solicitudes presentadas durante **los 5 días hábiles** siguientes a la fecha de apertura de las listas, se baremarán y se publicará la baremación.

Las siguientes solicitudes que se vayan presentando serán incluidas en el listado al finalizar un año desde la primera publicación. No obstante, por necesidades del servicio debidamente justificadas, ITURGAIN podrá actualizar listas en cualquier momento.

4.- Las solicitudes se presentarán a través de sede electrónica Ayuntamiento de Orkoien en instancia en el siguiente enlace: <https://orkoien.sedelectronica.es/info.0>. Además, se presentarán de manera presencial en la Escuela Infantil Ostadar (Calle Irunbidea 31160 Orkoien, Navarra) y a través del correo electrónico ostadar@orkoien.com

Y se deberá cumplimentar el siguiente modelo de solicitud (ANEXO I) al que se adjuntará la documentación indicada en el punto 5:

5.- Documentación necesaria a presentar junto con la solicitud:

- Técnico/a Superior en Educación Infantil o título equivalente.

- Titulación de B2 euskera o equivalente, para aquellas personas que quieran optar además de a puestos con perfil lingüístico castellano, a puestos con perfil lingüístico de euskera. Es preceptivo el conocimiento del euskera en un grado de dominio B2 de los establecidos en el marco común europeo de referencia para las lenguas.

6.- Documentación a presentar en el momento de la contratación:

- Certificado acreditativo de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos.

7.- Méritos a valorar

- Méritos profesionales

- 1) Servicios prestados como educador/a infantil en una Administración pública, organismos públicos y resto del sector público, incluidas Sociedades públicas: a razón de 0,5 puntos por año completo de servicios.

- 2) Servicios prestados como educador/a infantil en un centro privado o concertado: a razón de 0,3 puntos por año completo de servicios.

Notas:

1.^a Únicamente serán baremados aquellos méritos presentados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No se valorarán los servicios prestados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo fijado para la presentación de solicitudes.

La actualización de los servicios prestados se llevará a cabo cada año cada vez que se abra nuevo plazo para presentación de solicitudes.

2.^a En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para la persona aspirante.

3.^a Se valorarán los servicios prestados desde la fecha de inicio de cada prestación de servicios hasta su finalización, con independencia del porcentaje de jornada realizado.

4.^a La experiencia profesional se justificará con certificados de la Empresa (o contratos laborales) y/o de la Administración u organismo contratante, y la vida

laboral. En los certificados deberá constar el nivel educativo, la categoría profesional y las fechas de inicio y finalización de la relación laboral (o en su caso de que continua vigente). Se deberán aportar los contratos en aquellos casos que no conste certificado acreditativo de la categoría profesional.

5.^a No será necesaria la acreditación de los servicios prestados en ITURGAIN, cuya comprobación se realizará de oficio por la misma Sociedad.

6.^a No serán tenidos en cuenta los certificados de servicios en los que no conste la categoría profesional o/y las fechas exactas de comienzo y terminación de los mismos, aunque figure que la duración de los servicios ha sido de un curso académico.

7.^a En caso de empate, las solicitudes se ordenarán según la fecha y hora de entrada en el Registro. De persistir el empate, el mismo se resolverá según el número de entrada en dicho Registro.

8.^a.- En caso de desempeño inferior a un año se valorará proporcionalmente.

Composición del tribunal:

El Tribunal de valoración de listas de contratación estará integrada por:

- Doña Carolina García Pellejeros
- Doña Begoña Larraya Iriarte
- Don Guzmán García García

OSTADAR HAUR ESKOLAKO HEZITZAILEA ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO
ZERRENDA OSATZEKO OINARRIAK

1.- Zerrendetan sartu nahi duten pertsonen bide telematikoz eskatuko dute zerrendetan sartzeko. Hautagai guztiek oinarri hauetan eskatzen den titulu akademikoa eta, hala badagokio, euskara-titulua dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte. Era berean, merezimenduak baloratu nahi zaizkien pertsonen merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte eskabidearekin batera, Iturgainen emandako zerbitzuen kasuan izan ezik, horiek ofizioz egiaztatuko baititu sozietateak berak.

2.- Balorazio-epaimahaiak puntuazio handienetik txikienera ordenatuko ditu hautagaiak, eta, hala badagokio, zerrenda eguneratuko du. Kontratazio-zerrendak baloratzeko epaimahaiak, bere eginkizunak betetzeko, behar adina informazio eskatu ahal izango die kontratazio-zerrendetan izena emateko hautagaiei, balorazio egokia egiteko.

3.- Kontratazio-zerrenda irekiak lehen aldiz irekitzeko, beharrezkoa den informazioa argitaratuko da Orkoiengo Udalaren web-orrian, eta herritarrei eta lanpostuari dagokion titulazioko langileen enplegu- eta prestakuntza-zentroei informazioa emateko bide orokorren bidez egingo da publizitatea. Une horretatik aurrera, kontratazio-zerrendak etengabe egongo dira irekita, eta nahi duten hautagaiak edozein unetan sartu ahal izango dira, lehen aipatutako informazioa eta dokumentazioa aurkeztuta.

Zerrenda irekiak indarrean egongo dira zerrenda berriak egin arte, deialdi berriak egiten direnean.

Zerrenda irekietan parte hartzeko eskabideak argitaratzen direnean irekiko dira. Zerrendak ireki eta hurrengo 5 egun baliodunetan aurkeztutako eskabideak barematu egingo dira eta baremazioa argitaratuko da.

Aurkezten diren hurrengo eskabideak lehenengo argitalpenetik urtebetera sartuko dira zerrendan. Hala ere, zerbitzuaren beharrak behar bezala justifikatuta badaude, ITURGAINek edozein unetan eguneratu ahal izango ditu zerrendak.

4.- Eskabideak Orkoiengo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, honako esteka honetan: <https://orkoien.sedelectronica.es/info.0>. Gainera, Ostadar Haur Eskolan (Irunbidea kalea 31160 Orkoién, Nafarroa) eta ostadar@orkoien.com helbide elektronikoan aurkeztuko dira.

Eta eskabide-eredu hau bete beharko da (I. ERANSKINA), 5. puntuan adierazitakodo kumentazioarekin batera:

5.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

- Haur Hezkuntzako goi-mailako teknikaria edo titulu baliokidea.
- B2 euskarako titulazioa edo baliokidea, gaztelaniazko hizkuntza-
eskakizuna duten lanpostuetarako ez ezik, euskarazko hizkuntza-
eskakizuna duten lanpostuetarako ere aukera izan nahi dutenentzat.
Nahitaezkoa da Europako hizkuntzen erreferentzia-esparru bateratuan
ezarritako B2 menderatze-mailan jakitea euskara.

6.- Kontratazioan aurkeztu beharreko agiriak:

- Sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik eta gizakien salerosketagatik epai irmo baten bidez kondenatua ez izatearen ziurtagiria.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak

- Merezimendu profesionalak

- 1) Herri-administrazio batean, organismo publikoetan eta sektore publikoko gainerako erakundeetan, sozietate publikoak barne, haur-hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: 0,5 puntu zerbitzu-urte oso bakoitzeko.
- 2) Ikastetxe pribatu edo itundu batean haur-hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: 0,3 puntu zerbitzu-urte oso bakoitzeko.

Oharrak:

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean aurkeztutako merezimenduak bakarrik barematuko dira. Eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitu ondoren emandako zerbitzuak ez dira baloratuko.

Emandako zerbitzuak urtero eguneratuko dira, eskabideak aurkezteko epe berria irekitzen den bakoitzean.

2. Data berberetan bi kontratu edo gehiago aldi berean egin badira, izangaiarentzat puntuaziorik onena dakarrena baino ez da baloratuko.

3. Zerbitzuak ematen hasten direnetik amaitzen diren arte emandako zerbitzuak baloratuko dira, egindako lanaldiaren ehunekoa edozein dela ere.
4. Enpresaren (edo lan-kontratuen) eta/edo Administrazioaren edo erakunde kontratatzailearen ziurtagiriekin eta lan-bizitzaren ziurtagiriekin justifikatuko da lanbide-esperientzia. Ziurtagirietan hezkuntza-maila, lanbide-kategoria eta lan-harremanaren hasiera- eta amaiera-datak jaso beharko dira (edo, hala badagokio, indarrean jarraitzen duela). Kontratuak aurkeztu beharko dira lanbide-kategoria egiaztatzen duen ziurtagiririk ez badago.
5. Ez da beharrezkoa izango ITURGAINen emandako zerbitzuak egiaztatzea. Zerbitzu horiek ofizioz egiaztatuko ditu sozietate berak.
6. Ez dira kontuan hartuko lanbide-kategoria edo/eta horien hasiera- eta amaiera-data zehatzak jasotzen ez dituzten zerbitzu-ziurtagiriak, nahiz eta zerbitzuen iraupena ikasturte batekoa izan dela agertu.
7. Berdinketa gertatuz gero, eskabideak erregistroan sartzeko egunaren eta orduaren arabera ordenatuko dira. Berdinketak jarraitzen badu, erregistro horretako sarrera-zenbakiaren arabera ebatziko da.
- 8.- Urtebete baino gutxiago jardunez gero, proportzionalki baloratuko da.

Epaimahaiaren osaera:

Kontratazio-zerrendak baloratzeko epaimahaia honako hauek osatuko dute:

- Carolina García Pellejeros
- Begoña Larraya Iriarte
- Guzmán García García