



CONVOCATORIA PARA LA CONFECCIÓN DE UNA LISTA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A PARA EL AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN.

BASE 1ª NORMAS GENERALES

1.1.- Se anuncia convocatoria para la confección de una lista de contratación mediante pruebas de selección y de conformidad con lo dispuesto en el art. 42.2.d) del Decreto Foral 113/1985 de 5 de junio por el que se aprueba el Reglamento de ingreso del Personal en las Administraciones Públicas de Navarra, de puesto de trabajo de personal arquitecto técnico a jornada completa, para la cobertura de las necesidades de contratación que se puedan plantear (situación IT, vacaciones, etc.)

La primera contratación es inmediata al encontrarse la titular del puesto en situación de excedencia voluntaria.

1.2.- El sistema de selección se realizará por lista constituida mediante pruebas selectivas realizadas entre las personas aspirantes que reúnan los requisitos exigidos para el puesto a cubrir.

Desde el Servicio Navarro de Empleo se les comunicará mediante carta o el medio más idóneo que se considere, los plazos de entrega de solicitudes, los requisitos necesarios para la admisión en estas pruebas, así como las condiciones generales del desarrollo de las mismas.

Quienes deseen tomar parte en la presente convocatoria deberán presentar en el Registro del Ayuntamiento de Orkoien, instancia oficial con anterioridad a las 10:00 horas del día 10 de febrero de 2025.

Para la presentación telemática se realizará a través de la sede electrónica municipal <https://orkoien.sedelectronica.es>

A dicha instancia deberán acompañar los siguientes documentos:

- * DNI o tarjeta residencia
- * Titulación requerida: Arquitecto/a técnico/a, aparejador/a, ingeniero/a de edificación.
- * Documentos a valorar en la fase de concurso: certificados de empresa en los que se indique el periodo trabajado y la jornada de trabajo, acompañados si se desea de contratos de trabajo y vida laboral. En caso de personal régimen autónomos: certificado SS y de IAE. Si sólo se aporta la vida laboral, la misma no será valorada por imposibilidad del Tribunal de determinar el puesto desempeñado.
- * Tarjeta de demandante o mejora de empleo.
- * Carnet de conducir tipo B.

1.3.- Los trabajos y funciones a desempeñar serán los adecuados a la categoría de la convocatoria y a las tareas del puesto que se sustituya.

1.4.- Las retribuciones correspondientes serán las correspondientes al nivel B y las recogidas en plantilla para dicho puesto (52% complemento de puesto de trabajo)

BASE 2ª REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES





Para la admisión a las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir en el momento en que se solicite el listado al Servicio Navarro de Empleo, los siguientes requisitos:

- Ser español/a o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as; también podrán participar el cónyuge de los españoles y españolas y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en situación de separación de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados/as de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- Hallarse en posesión de la titulación de Arquitecto/a técnico/a, aparejador/a, ingeniero/a de edificación
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa
- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- No hallarse inhabilitado/a ni suspendido/a para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de cualquier Administración Pública.
- Inscripción en el Servicio Navarro de Empleo como demandante de empleo o de mejora de empleo en la ocupación que se solicita.
- Carnet de conducir tipo B.

El cumplimiento en tiempo y forma de todos estos requisitos deberá ser acreditado documentalmente por las personas aspirantes que resulten seleccionadas y sean llamadas para su contratación temporal, en el momento que se les indique, con anterioridad a la formalización del correspondiente contrato.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

BASE 3ª. PROCEDIMIENTO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/85, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

A dichos efectos, se presentará la correspondiente Oferta Pública de Empleo ante Servicio Navarro de empleo.

El plazo señalado para la presentación de instancias y documentos será improrrogable.

BASE 4ª. TRIBUNAL CALIFICADOR

4.1.- El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: D. Alejandro López Orejuela, alcalde del Ayuntamiento de Orkoien.
- Suplente: D^a. Carol García Pellejeros, Teniente de alcaldía del Ayuntamiento de Orkoien.
- 1º Vocal: D. Jose Luis Fernandino Nosti, Arquitecto asesor urbanístico (Orve)
- Suplente: Personal asesor urbanístico que se designe.





- 2º Vocal: D^a Cristina Ochotorena Uranga, Oficial Administrativo del Ayuntamiento de Orkoien. Area de Personal
Suplente: D^a María Olaetxea Otermin, Oficial Administrativa del Ayuntamiento de Orkoien. Area de Registro y Padrón.
- 3º Vocal: D. Jose Ignacio Roperio, conserje municipal y representante sindical del personal funcionario municipal.
Suplente: D^a Eva Faure Gurbindo, oficial jardinería y representante sindical del personal funcionario municipal.
- Secretaria: D^a M^a Angeles Díaz Ramos, Secretaria municipal.
Suplente: D^a M^a José Aragón García, Interventora municipal.

4.2.- La Secretaria del tribunal calificador levantará las actas correspondientes que serán firmadas cada una de ellas por todos los miembros del Tribunal.

4.3.- Para la constitución y actuación válida del Tribunal, será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los/las miembros que lo componen.

4.4.- El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria. En caso de empate, el Presidente podrá hacer uso de su voto de calidad.

4.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el Tribunal limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

BASE 5ª PRUEBAS Y CONCURSO

La fecha, horario y lugar de la celebración de las pruebas se comunicará en la sede electrónica municipal.

5.1. FASE CONCURSO (hasta 30 puntos)

a) Por la prestación de servicios en Administraciones Públicas, en puestos de arquitecto/a técnico/a, aparejador/a municipal o ingeniero técnico/a, por cada año de servicio 2 puntos, hasta un máximo de 20 puntos. El tiempo inferior se calculará realizando la prorrata correspondiente.

b) Por prestación de servicios, en puestos de arquitecto/a técnico/a, aparejador/a municipal, ingeniero técnico/a en empresas privadas, por cada año de servicio 1 punto, hasta un máximo de 10 puntos. El tiempo inferior se calculará realizando la prorrata correspondiente.

En todos los casos, cuando sean jornadas parciales, para el cálculo del tiempo trabajado, se computará en base a los días reflejados en la vida laboral.

5.2. FASE OPOSICIÓN (hasta 70 puntos)

La prueba de oposición se anunciará con una antelación de 48 horas la sede electrónica del Ayuntamiento de Orkoien.

La fase de oposición consistirá en resolver preguntas tipo test sobre el temario que se indica:

- o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Títulos I, II, III, IV y V.





- o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar.
- o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Títulos Preliminar, I y II.
- o LF 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra. Títulos Preliminar, I, III, VI y IX.
- o LF 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Títulos Preliminar, I y II.
- o DFL 251/1993, de 30 de agosto, Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra. Título I y II (excluido el capítulo XI)
- o DFL 1/2017, de 26 de julio, Texto Refundido de la LFOTU.
- o LF 17/2020, de 16 de diciembre, reguladora de las actividades con incidencia ambiental.
- o DF 26/2022, de 30 de marzo, Reglamento de Desarrollo de la Ley Foral 17/2020.
- o El Plan Urbanístico Municipal de Orkoien.

Se valorará con un máximo de 70 puntos, y serán eliminados los aspirantes que no alcancen los 35 puntos.

La prueba se realizará por el sistema de plicas.

BASE 6ª.- RELACIÓN DE APROBADOS Y LLAMAMIENTO

6.1.- El Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Orkoien las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes con los cómputos totales de la fase de oposición y concurso.

Finalizado el proceso de selección, el tribunal elevará propuesta de contratación a la Alcaldía del Ayuntamiento de Orkoien a favor de las personas aspirantes que mayor puntuación haya obtenido.

6.2.- Para el llamamiento, se tendrá en cuenta lo establecido en la Disposición Adicional Séptima, apartado 3, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, en la redacción dada por la Ley Foral 16/2002 de 31 de mayo, por la que se regulan aspectos de acceso al empleo de las personas con discapacidad en la Comunidad Foral de Navarra.

6.3.-El aspirante que presente la anterior documentación en tiempo y forma, deberá acudir a firmar el correspondiente contrato, en el plazo que se le señale.

6.4.-Quien dentro de los plazos indicados y salvo causa de fuerza mayor suficientemente justificada no presentara dichos documentos o no acudiera a la firma del contrato perderá el derecho a ser contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones.

6.5.-En el supuesto previsto en el apartado anterior, se cubrirá la baja con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación en la relación de aprobados/as a que se refiere el apartado 6.1, procediéndose con el mismo en la forma señalada en los apartados anteriores.

Mientras no se formalice el contrato la persona aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.

Base 7ª.- LISTA CONTRATACIONES TEMPORALES





Con el resto de las personas aspirantes aprobadas que no hayan sido propuestas para la contratación objeto de la presente convocatoria, se confeccionará una lista por riguroso orden de la puntuación obtenida por los mismos. Dicha lista tendrá una duración de 3 años.

Base 8ª. RECURSOS

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su notificación.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
- Recurso contencioso- administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo en el plazo dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

En Orkoien, a la fecha de la firma electrónica del documento.

El Alcalde-Presidente
Fdo.: Alejandro López Orejuela





ORKOIENGO UDALERAKO ARKITEKTO TEKNIKO (APAREJADORE) LANPOSTUA ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO ZERRENDA EGITEKO DEIALDIA.

1. OINARRIA. ARAU OROKORRAK:

1.1.- Kontratazio-zerrenda bat osatzeko deialdia iragartzen da, hautaketa-proben bidez eta Ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren 42.2.d) artikulua, Nafarroako Administrazio Publikoetan Langileak Lanaldi Osoko Arkitekto Tekniko (Aparejadore) lanpostuan sartzeari buruzko Erregelamendua onartzen duena, sor daitezkeen kontratazio-beharrak (ABE goera, oporrak, etab.) estaltzeko.

Lehenengo kontratazioa berehalakoa da, lanpostuaren titularra borondatezko eszedentzian baitago.

1.2.- Hautaketa-sistema hautaprobe bidez eraturako izangaien zerrendaren arabera egingo da, bete beharreko lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaien artean.

Nafarroako Enplegu Zerbitzuak gutun bidez edo egoki irizitako bitartekorik egokienaren bidez jakinaraziko dizkie eskabideak aurkezteko epeak, proba horietan onartuak izateko baldintzak eta proba horiek garatzeko baldintza orokorrak.

Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek Orkoiengo Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko dute eskabide ofiziala, 2025ko otsailaren 10ko 10:00ak baino lehen.

Aurkezpena telematikoki egiteko, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (<https://orkoien.sedelectronica.es>) egingo da.

Eskabide horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

* NAN edo egoitza-txartela.

* Eskatutako titulazioa: Arkitekto teknikoa, aparejadore, eraikuntzako ingeniaria.

* Lehiaketa-fasean baloratu beharreko dokumentuak: lan egindako aldia eta lanaldia adierazten dituzten enpresa-ziurtagiriak, eta, nahi izanez gero, lan-kontratuak eta lan-bizitza. Erregimen autonomoko langileen kasuan: GS eta JEZ ziurtagiriak. Lan-bizitza bakarrik aurkezten bada, ez da baloratuko, Epaimahaiak ezin duelako zehaztu zein lanpostu betetzen duen. Euskara-titulazioa.

* Enplegu-hobekuntza edo eskatzailearen txartela.

* B motako gidabaimena

1.3.- Egin beharreko lanak eta eginkizunak deialdiaren kategoriarako eta lanpostuaren zereginei egokitutakoak izango dira: herritarrei aurrez aurre eta telefonoz arreta eman, sarrera- eta irteera-erregistroa, etab.

1.4.- Dagozkion ordainsariak B mailari dagozkionak eta lanpostu horretarako plantillan jasotakoak izango dira (lanpostu-osagarriaren % 52).

2. OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK:

Hautaprobetan onartua izateko, hautagaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte Nafarroako Enplegu Zerbitzuari zerrenda eskatzen zaionean:

- Espainiarra edo Europar Batasuneko estatu kide batekoa izatea, edo Europako Erkidegoak sinatu eta langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan sartutako estatu batekoa; espainiarren eta Europar Batasuneko





beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearenek, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak, beren kontura bizi direnak.

- Arkitekto tekniko, aparejadore eta eraikuntza-ingeniari titulua izatea.
- Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.
- Funtzio publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez egotea eta edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea.
- Nafarroako Enplegu Zerbitzuan izena emanda egotea eskatzen den enplegu-eskatzaile edo enplegu-hobekuntzaren eskatzaile gisa.
- B motako gidabaimena

Baldintza horiek guztiak garaiz eta behar bezala betetzen direla agiri bidez egiaztatu beharko dute hautatuak izan eta aldi baterako kontratatzeko deitzen zaizkien izangaiek, adierazten zaien unean, dagokion kontratua formalizatu aurretik.

Aurreko baldintzak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunaz gain, hautaketa-prozeduran eta kontratazio-aldian ere bete beharko dira.

3. OINARRIA. PROZEDURA:

Ekainaren 5eko 113/85 Foru Dekretuaren bidez onartutako Nafarroako Administrazio Publikoen Sarrerari buruzko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, aldi baterako langileak hautatzeko prozedurek kontratazioa ahalik eta arinen egitea ahalbidetu beharko dute.

Horretarako, dagokion Lan Eskaintza Publikoa aurkeztuko da Nafarroako Enplegu Zerbitzuan.

Eskabideak eta agiriak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

4. OINARRIA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA:

4.1.- Honako kide hauek osatuko dute epaimahaia:

- Lehendakaria: Alejandro López Orejuela jauna, Orkoiengo Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Carol Garcia Pellejeros andrea, Orkoiengo Udaleko alkateordea

- 1. bokala: Jose Luis Fernandino Nosti jauna, hirigintzako arkitekto aholkularia (ORVE).

Ordezkoa: eskuordetutako pertsona.

- 2. bokala: Cristina Ochotorena Uranga andrea, Orkoiengo Udaleko ofizial administraria. Langileen arloa.

Ordezkoa: María Olaetxea Otermin andrea, Orkoiengo Udaleko ofizial administraria. Erregistroa eta errolda.

- 3. bokala: Jose Ignacio Roperro jauna, udal atezaina eta udal funtzionarioen ordezkari sindikala.





Ordezkoa: Eva Faure Gurbindo andrea, udal atezaina eta udal funtzionarioen ordezkari sindikala.

- Idazkaria: M^a Angeles Díaz Ramos, udal-idazkaria.

Ordezkoa: M^a José Aragón García, udal-kontu-hartzailea.

4.2.- Epaimahai kalifikatzaileko idazkariak dagozkion aktak egingo ditu, eta epaimahaiko kide guztiek sinatuko dituzte.

4.3.- Epaimahaia balio osoz eratu eta jarduteko, epaimahaia osatzen duten kideen gehiengo osoak egon beharko du.

4.4.- Epaimahaiak gehiengo ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen gai guztiak. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitateko botoa erabili ahal izango du.

4.5. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek epaimahaiarekin lankidetzan arituko dira, eta beren espezialitate teknikoak gauzatzera mugatuko dira.

5. OINARRIA. PROBAK ETA LEHIAKETA:

Probak egiteko eguna, ordutegia eta tokia Orkoiengo udalaren egoitza elektronikoaren bidez jakinaraziko dira.

5.1. LEHIAKETA-FASEA (gehienez 30 puntu)

a) Herri-administrazioetan, arkitekto tekniko, udal-aparejadore edo ingeniari tekniko lanpostuetan zerbitzuak emateagatik, zerbitzuan emandako urte bakoitzeko 2 puntu, gehienez 20 puntu. Beheko denbora dagokion hainbanaketa eginez kalkulatu da.

b) Arkitekto tekniko, udal aparejadore, enpresa pribatuetako ingeniari tekniko lanpostuetan zerbitzuak emateagatik, zerbitzuan emandako urte bakoitzeko puntu 1, gehienez 10 puntu. Beheko denbora dagokion hainbanaketa eginez kalkulatu da.

Kasu guztietan, lanaldi partzialak direnean, lan egindako denbora kalkulatzeko, lan-bizitzan islatutako egunen arabera zenbatuko da.

5.2. OPOSIZIO-FASEA (gehienez 70 puntu)

Oposizio-proba 48 ordu lehenago iragarriko da Orkoiengo Udalaren egoitza elektronikoan.

Hautaketa-prozesuak ondoren adierazten diren gai-zerrendako gaietarako buruzko galdera teorikoen test moduko galdetegi bati erantzutean datza.

- o 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I, II, III, IV y V. tituluak.
- o 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa. Atariko titulua.
- o 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Ataria, I eta II tituluak.
- o 6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa. Ataria, I, III, VI y IX tituluak.





- o 2/2018 Foru Legea, apirilak 13koa, Kontratu Publikoena. Ataria, I eta II tituluak.
- o 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategina onartzen duena. I eta II tituluak (XI. kapitulua kanpo utzita).
- o 1/2017 Legengintzako Foru Dekretua, uztailaren 26koa, Lurralde Antolamenduari eta Hirigintzari buruzko Foru Legearen Testu Bategina Onesten duena. II. Titulua II. kapitulua, IV. eta V. tituluak
- o 17/2020 Foru Legea, abenduaren 16koa, ingurunean eragina duten jarduerak arautzen dituena.
- o 26/2022 Foru Dekretua, martxoaren 30ekoa, 17/2020 Foru Legea garatzeko Erregelamendua.
- o Orkoiengo Udal Hirigintza Plana.

Gehienez 70 puntu emango dira, eta 35 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak kanporatuko dira.

Proba plika-sistemaren bidez egingo da.

6. OINARRIA.- GAINDITUEN ZERRENDA ETA DEIALDIA:

6.1.- Epaimahaiak Orkoiengo Udaleko egoitza elektronikoaren iragarki-taulan argitaratuko ditu izangaiak lortutako puntuazioak, oposizio eta lehiaketa faseen guztizko zenbaketarekin.

Hautaketa-prozesua amaitutakoan, epaimahaiak kontratazio-proposamena igorriko dio Orkoiengo Udaleko Alkatzari, puntuazio handiena lortu duen hautagaiaren alde.

6.2.- Deia egiteko, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bateginaren Zazpigarren Xedapen Gehigarriko 3. paragrafoan ezarritakoa hartuko da kontuan, Nafarroako Foru Komunitatean desgaitasuna duten pertsonen enplegua lortzeko dituzten alderdiak arautzen dituen maiatzaren 31ko 16/2002 Foru Legeak emandako idazketan.

6.3.- Dokumentazio hori garaiz eta behar bezala aurkezten duen izangaiak dagokion kontratua sinatzera joan beharko du, adierazitako epean.

6.4.- Adierazitako epeen barruan eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiri horiek aurkeztuko ez dituenak edo kontratua sinatzera joaten ez bada, kontratatua izateko eskubidea galduko du, eta haren jarduera guztiak baliogabetuko dira.

6.5.- Aurreko paragrafoan aurreikusitako kasuan, 6.1 atalean aipatutako gainditutakoen zerrendan jarraian dagoen izangaiarekin beteko da baja, aurreko ataletan adierazitako moduan.

Kontratua formalizatzen ez den bitartean, izangaiak ez du inolako ordainsari ekonomikorik jasotzeko eskubiderik izango.

7. OINARRIA.- ALDI BATERAKO KONTRATAZIOEN ZERRENDA:

Gainditutako gainerako izangaiekin, deialdi honen xede den kontrataziorako proposatu ez direnekin, zerrenda bat egingo da, izangai horiek lortutako puntuazioaren araberrako hurrenkeran. Zerrenda horrek 3 urteko iraupena izango du.





8. OINARRIA. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, errekurtsio hauetako bat aurkeztu ahal izango da, hautaz:

- Berraztertzeko errekurtsioa egintza egin duen organoari berari, hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera.
- Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabetean.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Orkoienean, dokumentua elektronikoki sinatzen den egunean.

Alkate-udalburua
Sin.: Alejandro López Orejuela

