



## **CONVOCATORIA PARA LA CONFECCIÓN DE UNA LISTA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE PERSONAL DE ENCARGADO DE BIBLIOTECA LOCAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN.**

### **BASE 1ª NORMAS GENERALES**

1.1.- Se anuncia convocatoria para la confección de una lista de contratación mediante pruebas de selección y de conformidad con lo dispuesto en el art. 42.2.d) del Decreto Foral 113/1985 de 5 de junio por el que se aprueba el Reglamento de ingreso del Personal en las Administraciones Públicas de Navarra, de puesto de personal encargado de biblioteca local, Nivel C, con conocimiento preceptivo de euskera nivel C1, a jornada a determinar según las necesidades del servicio del Ayuntamiento de Orkoien.

1.2.- El sistema de selección se realizará por lista de personas aspirantes constituida mediante pruebas selectivas realizadas entre las personas aspirantes que reúnan los requisitos exigidos para el puesto a cubrir.

Desde el Servicio Navarro de Empleo se les comunicará mediante carta o el medio más idóneo que se considere, los plazos de entrega de solicitudes, los requisitos necesarios para la admisión en estas pruebas, así como las condiciones generales del desarrollo de las mismas.

Quienes deseen tomar parte en la presente convocatoria deberán presentar en el Registro del Ayuntamiento de Orkoien, instancia oficial con anterioridad a las 14:00 horas del día 26 de JUNIO de 2023.

Para la presentación presencial, se recomienda coger cita previa en el teléfono 948321111.

Para la presentación telemática se realizará a través de la sede electrónica municipal <https://orkoien.sedelectronica.es>

A dicha instancia deberán acompañar los siguientes documentos:

- \* DNI o tarjeta residencia
  - \* Titulación requerida: Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.
  - \* Documentos a valorar en la fase de concurso: vida laboral acompañada de certificados de empresa o contratos. En caso de personal régimen autónomos: certificado SS y de IAE. Si sólo se aporta la vida laboral, la misma no será valorada por imposibilidad del Tribunal de determinar el puesto desempeñado.
  - \* Tarjeta de demandante o mejora de empleo.
  - \* Titulación C1 Euskera. Si no se posee la titulación de euskera requerida se podrá solicitar en la misma instancia la realización de prueba para acreditar el nivel C1. La prueba será realizada por el personal técnico de euskera municipal.
- 1.3.- Los trabajos y funciones a desempeñar serán los adecuados a la categoría de la convocatoria y a las tareas del puesto que se sustituya.
- 1.4.- Las retribuciones correspondientes serán las correspondientes al nivel C, recogidas en plantilla para los puestos de características similares.

### **BASE 2ª REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**





Para la admisión a las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir en el momento en que se solicite el listado al Servicio Navarro de Empleo, los siguientes requisitos:

- Ser español/a o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as; también podrán participar el cónyuge de los españoles y españolas y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en situación de separación de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados/as de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- Hallarse en posesión de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa
- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- No hallarse inhabilitado/a ni suspendido/a para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de cualquier Administración Pública.
- Inscripción en el Servicio Navarro de Empleo como demandante de empleo o de mejora de empleo en la ocupación que se solicita.
- Poseer la titulación C1 Euskera. Si no se posee la titulación de euskera requerida se podrá solicitar en la misma instancia la realización de prueba para acreditar el nivel C1.

El cumplimiento en tiempo y forma de todos estos requisitos deberá ser acreditado documentalmente por las personas aspirantes que resulten seleccionadas y sean llamadas para su contratación temporal, en el momento que se les indique, con anterioridad a la formalización del correspondiente contrato.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

### BASE 3ª. PROCEDIMIENTO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/85, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

A dichos efectos, se presentará la correspondiente Oferta Pública de Empleo ante Servicio Navarro de empleo.

El plazo señalado para la presentación de instancias y documentos será improrrogable.

### BASE 4ª. TRIBUNAL CALIFICADOR

4.1.- El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidenta: D<sup>a</sup> Paola Aisa Barber, concejala del Ayuntamiento de Orkoien.  
Suplente: Persona en quien delegue o le sustituya.
- 1º Vocal: D<sup>a</sup> Laura Irulegui Casi, Jefa Negociado de Coordinación Bibliotecaria del Servicio de Bibliotecas.





Suplente: Persona en quien delegue.

- 2º Vocal: D<sup>a</sup> Ainara Sánchez Pérez, Técnica de Cultura y Deporte del Ayuntamiento de Orkoien.

Suplente: Persona en quien delegue

- 3º Vocal: D. Jon Joseba Uribeetxeberría Iriarte, Profesor Escuela de Música y representante sindical personal laboral del Ayuntamiento de Orkoien.

Suplente: Persona en quien delegue

- Secretaria, la de la Corporación o persona en quien delegue.

4.2.- La Secretaria del tribunal calificador levantará las actas correspondientes que serán firmadas cada una de ellas por todos los miembros del Tribunal.

4.3.- Para la constitución y actuación válida del Tribunal, será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los/las miembros que lo componen.

4.4.- El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria. En caso de empate, el Presidente podrá hacer uso de su voto de calidad.

4.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el Tribunal limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

## BASE 5ª PRUEBAS Y CONCURSO

La fecha, horario y lugar de la celebración de las pruebas se comunicará en la sede electrónica municipal.

### 5.1. PRUEBA NIVEL EUSKERA

Previo al resto de fases, se realizará por personal técnico de euskera una prueba de acreditación del Nivel C1 de Euskera. La prueba será escrita y oral. Dicha acreditación sólo habilitará para estar admitido en la lista de personas interesadas y poder ser valorado/a en la fase de concurso y oposición.

### 5.2. FASE CONCURSO (hasta 30 puntos)

- a) Por la prestación de servicios en Administraciones Públicas, en puestos de personal encargado de biblioteca, por cada año de servicio 2 puntos, hasta un máximo de 20 puntos.
- b) Por la prestación de servicios en Administraciones Públicas, en puestos de personal auxiliar de biblioteca, por cada año de servicio 1 punto, hasta un máximo de 10 puntos.

El tiempo inferior se calculará realizando la prorrata correspondiente.

En caso de jornadas parciales, para el cálculo del tiempo trabajado, se computará en base a los días reflejados en la vida laboral.

### 5.3. FASE OPOSICIÓN (hasta 70 puntos)

La prueba de oposición se anunciará con una antelación de 48 horas la sede electrónica del Ayuntamiento de Orkoien.





La fase de oposición consistirá en resolver preguntas tipo test sobre el temario que se indica en el Anexo I.

Se valorará con un máximo de 70 puntos, y serán eliminados los aspirantes que no alcancen los 35 puntos.

La prueba se realizará por el sistema de plicas.

## BASE 6ª.- RELACIÓN DE APROBADOS Y LLAMAMIENTO

6.1.- El Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Orkoien las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes con los cómputos totales de la fase de oposición y concurso.

Finalizado el proceso de selección, el tribunal elevará propuesta de contratación a la Alcaldía del Ayuntamiento de Orkoien a favor de las personas aspirantes que mayor puntuación haya obtenido.

6.2.- Para el llamamiento, se tendrá en cuenta lo establecido en la Disposición Adicional Séptima, apartado 3, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, en la redacción dada por la Ley Foral 16/2002 de 31 de mayo, por la que se regulan aspectos de acceso al empleo de las personas con discapacidad en la Comunidad Foral de Navarra.

6.3.-El aspirante que presente la anterior documentación en tiempo y forma, deberá acudir a firmar el correspondiente contrato, en el plazo que se le señale.

6.4.-Quien dentro de los plazos indicados y salvo causa de fuerza mayor suficientemente justificada no presentara dichos documentos o no acudiera a la firma del contrato perderá el derecho a ser contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones.

6.5.-En el supuesto previsto en el apartado anterior, se cubrirá la baja con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación en la relación de aprobados/as a que se refiere el apartado 6.1, procediéndose con el mismo en la forma señalada en los apartados anteriores.

Mientras no se formalice el contrato la persona aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.

## Base 7ª.- LISTA CONTRATACIONES TEMPORALES

Con el resto de las personas aspirantes aprobadas que no hayan sido propuestas para la contratación objeto de la presente convocatoria, se confeccionará una lista por riguroso orden de la puntuación obtenida por los mismos. Dicha lista tendrá una duración de 3 años.

## Base 8ª. RECURSOS

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su notificación.





- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
- Recurso contencioso- administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo en el plazo dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

En Orkoien, a la fecha de la firma electrónica del documento.

El Alcalde-Presidente en funciones  
Fdo.: Carlos Arróniz Loyola.





## **Anexo I: Temario**

Tema 1. Las bibliotecas públicas: estándares y recomendaciones internacionales y nacionales: el Manifiesto de la UNESCO sobre las bibliotecas públicas (2022), las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del Servicio de Bibliotecas Públicas (2001) y las Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas del Ministerio de Cultura (2002).

Tema 2. Legislación marco del libro y bibliotecas en España: Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas. Legislación en materia de propiedad intelectual.

Tema 3. El Sistema de Bibliotecas Públicas de Navarra: Ley Foral 32/2002, de 19 de noviembre, por la que se regula el Sistema Bibliotecario de Navarra. El Servicio de Bibliotecas de Gobierno de Navarra.

Tema 4. La descripción bibliográfica: concepto y función. Evolución de las reglas de catalogación españolas: estado actual. La ISBD consolidada. Estructura del formato MARC21. El estándar RDA.

Tema 5. La Colección en la Biblioteca Pública. Clasificación y ordenación. La CDU.

Tema 6. Las colecciones digitales de las bibliotecas públicas de Navarra: eBiblio Navarra, eFilm Navarra e infoMagazine Navarra. Biblioteca Navarra Digital.

Tema 7. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria (SIGB) en la actualidad, con especial referencia a AbsysNET. Estrategias de búsqueda en el OPAC de AbsysNET de la Red de Bibliotecas Públicas de Navarra y en su metabuscador ABARKA.

Tema 8. La gestión de la circulación en las bibliotecas públicas de Navarra: carné único, préstamos, devoluciones, préstamo interbibliotecario, reservas, sanciones.

Tema 9. El servicio de acceso a Internet en las bibliotecas públicas. Las pautas para el servicio de acceso a Internet en las bibliotecas públicas del Ministerio de Cultura (2005). El Manifiesto de la IFLA sobre Internet (versión 2014). El acceso a Internet en las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Navarra. Los servicios de las bibliotecas públicas de Navarra ofrecidos a través de Internet.

Tema 10. El protocolo de respuesta a las sugerencias, consultas y reclamaciones de los usuarios de las bibliotecas públicas de Navarra.

Tema 11. Los clubes de lectura. Los clubes de lectura de la Red de Bibliotecas Públicas de Navarra: organización y funcionamiento.

Tema 12. Secciones de la Biblioteca Pública: infantil, hemeroteca, audiovisuales y Colección Local.

Tema 13. El panorama del libro español en el siglo XXI: fórmulas editoriales y de comercio. Panorama del libro infantil y juvenil. El libro electrónico.

Tema 14. Las bibliotecas públicas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030).

Tema 15. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título preliminar. Disposiciones generales. Título I. de los interesados en el procedimiento. Título II. De la actividad de las administraciones públicas.

Tema 16. Ley Foral 2/12018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Título Preliminar y Título I. Capítulo V. Sección 3ª Procedimientos de Adjudicación.





## **ORKOIENGO UDAL-LIBURUTEGIKO ARDURADUNAREN LANPOSTUA ALDI BATERAKO BETETZEKO KONTRATAZIO ZERRENDA EGITEKO DEIALDIA.**

### 1. OINARRIA. ARAU OROKORRAK:

1.1.- Hautaketa-proben bidez Orkoiengo udal-liburutegiko arduradunaren lanpostua aldi baterako betetzeko kontratazio-zerrenda bat egiteko deialdia iragarri da, C mailakoa, derrigorrezko euskara maila C1 duena, eta ordutegia Orkoiengo Udalaren zerbitzuaren beharren arabera zehaztuko dena, Nafarroako Administrazio Publikoetan Langileak Sartzeko Erregelamendu onartzen duen ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren 42.2 d) artikuluan xedatutakoari jarriki.

1.2.- Hautaketa-sistema hautaprobei bidez eraturako izangaien zerrendaren arabera egingo da, bete beharreko lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaien artean.

Nafarroako Enplegu Zerbitzuak gutun bidez edo egoki irizitako bitartekorik egokienaren bidez jakinaraziko dizkie eskabideak aurkezteko epeak, proba horietan onartuak izateko baldintzak eta proba horiek garatzeko baldintza orokorrak.

Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek Orkoiengo Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko dute eskabide ofiziala, 2023ko ekainaren 26ko 14:00ak baino lehen.

Aurrez aurreko aurkezpena egiteko, hitzordua hartu behar da 948321111 telefonoan.

Aurkezpena telematikoki egiteko, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (<https://orkoien.sedelectronica.es>) egingo da.

Eskabide horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- \* NAN edo egoitza-txartela.
- \* Eskatutako titulazioa; Batxilergo titulua, Bigarren Mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea
- \* Lehiaketa-fasean baloratu beharreko dokumentuak: lan-bizitza, enpresa-ziurtagiriek edo kontratuekin batera. Erregimen autonomoko langileen kasuan: Gizarte Segurantzako eta JEZen ziurtagiria. Lan-bizitza bakarrik aurkezten bada, ez da baloratuko, epaimahaiak ezin duelako zehaztu zer lanpostu betetzen duen.
- \* Enplegu-hobekuntza edo eskatzailearen txartela.
- \* Euskarazko C1 titulazioa. Eskatutako euskara-titulaziorik ez badago, eskabide berean eskatu behar da C1 maila egiaztatze proba egitea. Proba Udaleko Euskara Teknikariak egingo du.

1.3.- Egin beharreko lanak eta eginkizunak deialdiaren kategoriarako eta lanpostuaren zereginei egokitutakoak izango dira.

1.4.- Ordainsariak C mailari dagozkionak izango dira, plantillan antzeko ezaugarriak dituzten lanpostuetarako jasotakoak.

### 2. OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK:

Hautaprobetan onartua izateko, hautagaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte Nafarroako Enplegu Zerbitzuari zerrenda eskatzen zaionean:





- Espainiarra edo Europar Batasuneko estatu kide batekoa izatea, edo Europako Erkidegoak sinatu eta langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan sartutako estatu batekoa; espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearenek, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak, beren kontura bizi direnak.

- Batxilergo titulua, Bigarren Mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea

- Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

- Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

- Funtzio publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez egotea eta edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea.

- Nafarroako Enplegu Zerbitzuan izena emanda egotea eskatzen den enplegu-eskatzaile edo enplegu-hobekuntzaren eskatzaile gisa.

- Euskarazko C1 titulua izatea. Eskatutako euskara-titulaziorik ez badago, eskabide berean eskatu behar da C1 maila egiaztatzeko proba egitea.

Baldintza horiek guztiak garaiz eta behar bezala betetzen direla agiri bidez egiaztatu beharko dute hautatuak izan eta aldi baterako kontratatzeko deitzen zaizkien izangaiek, adierazten zaien unean, dagokion kontratua formalizatu aurretik.

Aurreko baldintzak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunaz gain, hautaketa-prozeduran eta kontratazio-aldian ere bete beharko dira.

### 3. OINARRIA. PROZEDURA:

Ekainaren 5eko 113/85 Foru Dekretuaren bidez onartutako Nafarroako Administrazio Publikoen Sarrerari buruzko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, aldi baterako langileak hautatzeko prozedurek kontratazioa ahalik eta arinen egitea ahalbidetu beharko dute.

Horretarako, dagokion Lan Eskaintza Publikoa aurkeztuko da Nafarroako Enplegu Zerbitzuan.

Eskabideak eta agiriak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

### 4. OINARRIA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA:

4.1.- Honako kide hauek osatuko dute epaimahaia:

- Lehendakaria: Paola Aisa Barber andrea, Orkoiengo Udaleko zinegotzia.

Ordezkoa: eskuordetu edo ordezkatuko duen pertsona.

- 1. bokala: Laura Irulegui Casi andrea, Liburutegi Zerbitzuko Liburutegien Koordinaziorako Bulegoko burua.

Ordezkoa: eskuordetutako pertsona.

- 2. bokala: Ainara Sanchez Pérez andrea, Orkoiengo Udaleko Administrari Ofiziala.

Ordezkoa: eskuordetutako pertsona.





- 3. bokala: Jon Joseba Uribeetxeberria Iriarte jauna, Orkoiengo Musika eskolako irakaslea eta Orkoiengo Udaleko langileen ordezkari sindikala.

Ordezkoa: eskuordetutako pertsona

- Idazkaria, korporaziokoa edo hark eskuordetutako pertsona.

4.2.- Epaimahai kalifikatzaileko idazkariak dagozkion aktak egingo ditu, eta epaimahaiko kide guztiek sinatuko dituzte.

4.3.- Epaimahaia balio osoz eratu eta jarduteko, epaimahaia osatzen duten kideen gehiengo osoak egon beharko du.

4.4.- Epaimahaiak gehiengo ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen gai guztiak. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitateko botoa erabili ahal izango du.

4.5. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek epaimahaiarekin lankidetzan arituko dira, eta beren espezialitate teknikoak gauzatzera mugatuko dira.

## 5. OINARRIA. PROBAK ETA LEHIAKETA:

Probak egiteko eguna, ordutegia eta tokia Orkoiengo udalaren egoitza elektronikoaren bidez jakinaraziko dira.

### 5.1. EUSKARA MAILA EGIAZTATZEKO PROBA

Gainerako faseen aurretik euskara teknikariak **C1** maila egiaztatzeke proba bat egingo die titulazio hori aurkeztu ez dutenei, eta aurretik eskatu bada. Proba idatzizkoa eta ahozkoa izango da. Egiaztapen horrek interesdunen zerrendan onartuta izateko eta lehiaketa eta oposizio fasean baloratu ahal izateko baina ez du gaituko.

### 5.2. LEHIAKETA-FASEA (gehienez 30 puntu)

a) Administrazio publikoetan, liburutegiko arduradun lanpostuetako zerbitzuan emandako urte bakoitzeko 2 puntu, gehienez ere 20 puntu.

b) Administrazio publikoetan, liburutegiko laguntzaile lanpostuetako zerbitzuan emandako urte bakoitzeko puntu 1, gehienez ere 10 puntu.

Denbora tarte txikiagoa bada, puntuaketa dagokion hainbanaketa eginez kalkulatu da.

Bi kasuetan, lanaldi murriztua izanez gero, lan egindako denbora kalkulatzeko, lan-bizitzan agertzen diren egunen arabera zenbatuko da.

### 5.3. OPOSIZIO-FASEA (gehienez 70 puntu)

Oposizio-proba 48 ordu lehenago iragarriko da Orkoiengo Udalaren egoitza elektronikoan.

Hautaketa-prozesuak I. eranskinean adierazten diren gai-zerrendako gaiei buruzko galdera teorikoen test moduko galdetegi bati erantzutean datza.

Gehienez 70 puntu emango dira, eta 35 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak kanporatuko dira.

Proba plika-sistemaren bidez egingo da.

## 6. OINARRIA.- GAINDITUEN ZERRENDA ETA DEIALDIA:





6.1.- Epaimahaiak Orkoiengo Udaleko egoitza elektronikoaren iragarki-taulan argitaratuko ditu izangaiek lortutako puntuazioak, oposizio eta lehiaketa faseen guztizko zenbaketarekin.

Hautaketa-prozesua amaitutakoan, epaimahaiak kontratazio-proposamena igorriko dio Orkoiengo Udaleko Alkatetzari, puntuazio handiena lortu duen hautagaiaren alde.

6.2.- Deia egiteko, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bateginaren Zazpigarren Xedapen Gehigarriko 3. paragrafoan ezarritakoa hartuko da kontuan, Nafarroako Foru Komunitatean desgaitasuna duten pertsonen enplegua lortzeko dituzten alderdiak arautzen dituen maiatzaren 31ko 16/2002 Foru Legeak emandako idazketan.

6.3.- Dokumentazio hori garaiz eta behar bezala aurkezten duen izangaiek dagokion kontratua sinatzera joan beharko du, adierazitako epean.

6.4.- Adierazitako epeen barruan eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiri horiek aurkeztuko ez dituenak edo kontratua sinatzera joaten ez bada, kontratatua izateko eskubidea galduko du, eta haren jarduera guztiak baliogabetuko dira.

6.5.- Aurreko paragrafoan aurreikusitako kasuan, 6.1 atalean aipatutako gainditutako zerrendan jarraian dagoen izangaiarekin beteko da baja, aurreko ataletan adierazitako moduan.

Kontratua formalizatzen ez den bitartean, izangaiek ez du inolako ordainsari ekonomikorik jasotzeko eskubiderik izango.

## 7. OINARRIA.- ALDI BATERAKO KONTRATAZIOEN ZERRENDA:

Deialdi honen xede den kontrataziorako proposatu ez diren gainditutako gainerako izangaiekin zerrenda bat egingo da, lortutako puntuazioaren hurrenkera zorrotzean. Zerrenda horrek 3 urteko iraupena izango du.

## 8. OINARRIA. HELEGITEAK:

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, helegite hauetako bat aurkeztu ahal izango da, hautaz:

- Berraztertzeko helegitea egintza egin duen organoari berari, hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera.
- Gora jotzeko helegitea Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabetean.
- Administrazioarekiko auzi-helegitea, administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Orkoienean, dokumentua elektronikoki sinatzen den egunean.

Jarduneko alkate-udalburua  
Sin.: Carlos Arróniz Loyola.





## **I.Eranskina: Gaitegia**

1. Gaia: Liburutegi publikoak: nazioarteko estandarrak eta gomendioak: liburutegi publikoei buruzko UNESCOren manifestua (1994), Liburutegi Publikoen Zerbitzua garatzeko IFLA/UNESCO Jarraibideak (2001) eta Kultura Ministerioaren liburutegi publikoen zerbitzuei buruzko jarraibideak (2002).
2. Gaia: Espainiako liburu eta liburutegien esparru-legeria: 10/2007 Legea, ekainaren 22koa, liburu eta liburutegiei buruzkoa. Jabetza intelektualaren arloko legeria.
3. Gaia: Nafarroako Liburutegi Publikoen Sistema: 32/2002 Foru Legea, azaroaren 19koa, Nafarroako Liburutegi Sistema antolatzen duena.
4. Gaia: Nafar Gobernu Liburutegi Zerbitzua. Egitura, antolaketa, funtzioak eta jarduketak. Nafarroako Liburutegi Publikoen Sarea: jatorria eta egungo egoera, antolaketa, langileak eta funtzionamendua.
5. Gaia: Deskribapen bibliografikoa: kontzeptua eta funtzioa. Espainiako katalogazio-arauen bilakaera: egungo egoera. ISBD konsolidatua. MARC21 formatuaren egitura. RDA estandarra.
6. Gaia: Sailkatze-sistemak: motak. Sailkapen Hamartar Unibertsala (CDU). Gai-sarrerren sistemak: Gai-sarrerren zerrendak (Kultura Ministerioa).
7. Gaia: Nafarroako liburutegi publikoetako bilduma digitalak: *eBiblio Navarra*, *eFilm Navarra* eta *infoMagazine Navarra*. Nafarroako Liburutegi Digitala.
8. Gaia: Liburutegiak kudeatzeko sistema integratuak (SIGB) gaur egun, bereziki *AbsysNET*. Nafarroako Liburutegi Publikoen Sareko *AbsysNET OPAC*en bilaketa-estrategiak.
9. Gaia: Liburutegi publikoetako zirkulazioaren kudeaketa: maileguak, liburutegien arteko maileguak, itxaron-zerrendak, erreserbak, zigorrak, gorabeherak. Nafarroako Liburutegi Publikoen Sareko zirkulazioa: txartel bakarra, epeak, eta mailegu-motak.
10. Gaia: Interneterako sarbide-zerbitzua liburutegi publikoetan. *Las pautas para el servicio de acceso a Internet en las bibliotecas públicas del Ministerio de Cultura* (2005). *El Manifiesto de la IFLA sobre Internet* (versión 2014). Interneterako sarbidea Nafarroako Liburutegi Publikoen Sareko liburutegietan.
11. Gaia: Nafarroako liburutegi publikoetako erabiltzaileen iradokizun, kontsulta eta erreklamazioei erantzuteko protokoloa.
12. Gaia: Irakurketa-taldeak. Nafarroako Liburutegi Publikoen Sareko irakurketa-taldeak: antolaketa eta funtzionamendua.
13. Gaia: Liburutegi publikoa eta tokiko memoria. Liburutegi publikoaren tokiko atala: eremua, mantentzea eta hedapena.
14. Gaia: Espainiako liburuaren egoera XXI. Mendean: argitalpen- eta komertzio- formulak. Haur eta Gazteen liburuaren egoera. Liburu elektronikoa.
15. Gaia: *Las bibliotecas públicas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible* (Agenda 2030).





16. Gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Atariko Titulua. Xedapen Orokorrak. I. Titulua, prozedurako interesdunena. II. Titulua, Administrazio publikoen jarduerari buruzkoa.

